



COMUNITÀ MONTANA - COMMUNAUTÉ DE MONTAGNE  
**GRAND COMBIN**

Loc. Chez Roncoz, 29/i - 11010 GIGNOD (Valle d'Aosta)  
Tel. 0165/25.66.11 - Fax. 0165/ 25.66.36 – E.mail: info@cm-grandcombin.vda.it  
C.F. 80003190073 - P.I. 00140370073

---

Gignod, li

Prot. n.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RAGIONERIA, CATEGORIA C, POSIZIONE C2, A 18 ORE SETTIMANALI.**

**Art. 1  
(Oggetto)**

1. La Comunità montana Grand Combin indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore amministrativo da assegnare al servizio ragioneria, a 18 ore settimanali, con inquadramento nella categoria C, posizione C2, di cui all'art.27 del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta siglato in data 12.12.2010.
2. La Comunità montana Gran Combin si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per la copertura di posti di collaboratore amministrativo, a tempo pieno e a tempo parziale, che si rendessero vacanti fino a tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

**Art. 2  
(Trattamento economico)**

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico lordo annuo:
  - stipendio base;
  - indennità di bilinguismo;
  - tredicesima mensilità;
  - eventuale assegno per il nucleo familiare;
  - altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme vigenti per i dipendenti del Comparto Unico Regionale;
  - miglioramenti contrattuali previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni in materia.

**Art. 3**  
**(Requisiti di partecipazione)**

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti diplomi validi per l'iscrizione all'Università:

- **Ragioniere - Perito Commerciale;**
- **Ragioniere - Perito Commerciale e Programmatore;**
- **Tecnico della gestione aziendale;**
- **Operatore commerciale;**
- **Analista contabile.**

2. **Le classi di laurea L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale** (ex classe 17 ai sensi del D.M. 509/99) e **L-33 Scienze economiche** (ex classe 28 ai sensi del D.M. 509/99) e **le classi di laurea magistrale LM-56 (64/S) Scienze dell'economia e LM-77 (84/S) Scienze economico-aziendali** sono assorbenti rispetto ai diplomi richiesti per l'ammissione al concorso.

3. I candidati in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento devono far riferimento a quanto disposto dall'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM), ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

4. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio (65 anni);
- c) idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di accertamento il vincitore del concorso;
- d) conoscenza della lingua francese e italiana;

5. Non possono accedere agli impieghi coloro che:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave o dolo presso una Pubblica Amministrazione;
- c) abbiano riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

6. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Scaduto tale termine, non è ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda stessa.

7. La carenza di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali, determina l'esclusione dalla selezione. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario.

**Art.4**  
**(Titoli di studio conseguiti all'estero)**

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'art.38 del D.lgs. 165/2001, devono:

- a) all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso produrre copia del modulo

- di richiesta dell'equivalenza del titolo di studio inoltrato al Dipartimento della funzione pubblica;
- b) all'atto dell'assunzione produrre il D.P.C.M. di equivalenza.

### **Art. 5 (Portatori di handicap)**

1. Gli eventuali candidati portatori di handicap sostengono le prove d'esame con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.
2. Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono:
  - specificare l'uso dell'ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di concorso (art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104), oltre a quanto richiesto nel successivo art. 6 del presente bando;
  - allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.
3. I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese e/o italiana di cui all'articolo 11 del presente bando.

### **Art. 6 (Termini di presentazione)**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo di iscrizione allegato al presente bando, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio di segreteria della Comunità montana Grand Combin, oppure fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre le ore 15,30 del giorno giovedì 17 febbraio 2011.**
2. Le buste contenenti le domande di ammissione debbono contenere sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione *“Domanda per concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore, categoria C, posizione C2, a 18 ore settimanali”*.
3. In caso di spedizione a mezzo posta, la data e l'ora di spedizione delle domande sono stabiliti e comprovati dal timbro apposto sul plico dall'Ufficio postale accettante. **In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur recanti il timbro di emittenza del giorno di scadenza del bando, non perverranno a questa Amministrazione entro il quarto giorno non festivo successivo.**
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e ritardi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro responsabilità personale:
  - a) nome, cognome, luogo e data di nascita;
  - b) residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, codice fiscale;
  - c) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione

Europea;

- e) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) se hanno riportato o meno condanne penali e, in caso affermativo, le condanne riportate ovvero se versino nelle condizioni previste dalla Legge n. 16/92 ovvero se hanno procedimenti penali in corso;
  - g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 per l'ammissione al concorso, specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la relativa votazione e la data del conseguimento;
  - h) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - i) le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
  - j) la dichiarazione per i candidati portatori di handicap di quanto previsto all'art. 5;
  - k) i titoli che danno luogo preferenza e riserva;
  - l) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana e/o francese, con l'indicazione del motivo ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del presente bando, dell'ente del comparto unico regionale e della qualifica dirigenziale, categoria/posizione per cui l'accertamento è stato superato e dell'occasione in cui è stato superato;
  - m) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove di concorso;
6. Ai fini della formazione della graduatoria finale possono essere considerati esclusivamente i titoli già indicati nella domanda di concorso. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'articolo 14.
7. L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle dichiarazioni prescritte nelle lettere a), c), f), g) comporta l'esclusione del candidato dal concorso. Negli altri casi il Segretario fissa al candidato il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.
8. La domanda di ammissione al concorso vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione). Essa deve essere sottoscritta dal candidato e sostituisce le normali certificazioni richieste anche ai fini dell'assunzione in servizio (ad esclusione del certificato medico).
9. In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

#### **Art. 7**

#### **(Proroga termini)**

1. Il Segretario può disporre con proprio provvedimento la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, per un periodo massimo di ulteriori trenta giorni, allorché:
  - non vi sia alcuna domanda;
  - vi sia un unico candidato.

**Art. 8**  
**(Documenti da produrre dal vincitore)**

1. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire alla segreteria della Comunità montana, in caso di chiamata in servizio, entro il termine prescritto nella comunicazione di assunzione, i seguenti documenti:
  - a) certificato medico di idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo messo a concorso rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella della presa di servizio, dal Servizio di Medicina Legale dell'U.S.L. della Valle d'Aosta o da analogo autorità della competente U.S.L. o da un medico di Sanità Pubblica del distretto socio sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato. In sostituzione di tale certificato l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati inseriti nella graduatoria finale di sottoporsi a visita medica a cura ed a carico dell'Amministrazione stessa;
  - b) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 72 della L.R. 22/2010. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

**Art. 9**  
**(Decadenza vincitore)**

1. Il nominato che non produca i documenti richiesti nei termini prescritti o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione di apposito contratto di lavoro, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa. L'Amministrazione provvederà alla nomina di altro aspirante che abbia conseguito l'idoneità, seguendo l'ordine di graduatoria.

**Art. 10**  
**(Pari opportunità)**

1. La selezione si terrà nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro).

**Art. 11**  
**(Accertamento linguistico)**

1. I concorrenti devono sostenere e superare una prova preliminare, scritta ed orale, di accertamento della conoscenza della lingua italiana e/o francese. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso ai sensi dell'articolo 6 - comma 5 - lettera m) del bando, secondo le modalità stabilite con provvedimento della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002. La tipologia delle prove è stata pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta n.49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili su sito internet della Regione.
2. L'accertamento è superato qualora il candidato riporti in ogni prova, scritta e orale, una votazione di almeno 6/10. Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non sono ammessi alle prove d'esame di cui al successivo articolo 12.

4. Per il personale assunto a tempo indeterminato l'accertamento conserva validità permanente per la Comunità montana Grand Combin e per ogni altro ente del comparto unico regionale in relazione alla categoria/posizione per cui è stato superato o a categorie/posizioni inferiori.
5. Per il personale assunto a tempo determinato e per coloro che superano l'accertamento linguistico, l'accertamento conserva validità per quattro anni, ovvero validità permanente a condizione che i soggetti medesimi frequentino corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata minima di venti ore, le cui ulteriori modalità di svolgimento saranno definite con deliberazione della Giunta regionale.
6. Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico il candidato è tenuto a richiederlo nella domanda di partecipazione al concorso; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova. L'accertamento può, comunque, essere ripetuto su richiesta del candidato, sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido, sia nel caso in cui il candidato sia esonerato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità.
7. Il candidato che supera l'accertamento presso un ente del comparto unico regionale successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso deve darne comunicazione all'ufficio personale della Comunità montana entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di lingua francese o italiana inerenti all'espletamento del concorso, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento.
8. Sono esonerati dall'effettuazione della prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana e/o francese:
  - a) i portatori di handicap psichico e sensoriale ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del presente bando;
  - b) i candidati che abbiano già superato l'esame di accertamento presso la Comunità montana Grand Combin o presso altro ente del comparto unico regionale in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria C, posizione economica C1/C2 - o superiore), nei quattro anni precedenti la data di scadenza del bando. A tal fine il candidato è tenuto a precisare in quale concorso, selezione o procedura non concorsuale ha superato la prova di accertamento della lingua, indicando inoltre presso quale ente del comparto unico regionale ha sostenuto tale prova, in quale giorno, mese ed anno l'ha superata e la votazione riportata;
  - c) i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizione economica C1/C2 – o superiore" presso la Comunità montana Grand Combin o altro ente facente parte del comparto unico regionale e che hanno frequentato, nel periodo di validità dell'accertamento stesso, il corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art.7, comma 7, del regolamento regionale 6/1996 e s.m.i., ed in possesso della relativa certificazione;
  - d) il personale della Comunità montana Grand Combin o di altro ente facente parte del comparto unico regionale assunto a tempo indeterminato che abbia già superato l'accertamento per un profilo professionale appartenente alla stessa fascia funzionale (categoria C) per la quale è stato bandito il concorso o per un profilo professionale appartenente alla fascia funzionale superiore. A tal fine il candidato è tenuto a precisare l'ente del comparto unico regionale e il relativo concorso nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua, indicando in quale giorno, mese ed anno l'ha superata e la votazione riportata. Il candidato dovrà inoltre esplicitare presso quale ente del comparto unico regionale è dipendente a tempo indeterminato;
  - d) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) i candidati che, a partire dall'anno scolastico 1998/99, abbiano conseguito il diploma di maturità presso una

scuola della Valle d'Aosta, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione.

## **Art. 12** **(Prove d'esame)**

1. I concorrenti ammessi al concorso dovranno sostenere due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, che verteranno sui seguenti argomenti:

### **Ia PROVA SCRITTA:**

- Ordinamento degli enti locali: L.R. 7.12.1998 n.54 (“Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta”);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento alla legge regionale 16.12.1997 n.40 (“Norme in materia di contabilità e di controlli sugli atti degli enti locali”) ed al regolamento regionale 3 febbraio 1999, n.1 (“Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta”);
- Atti amministrativi e documentazione correlata agli atti normativi di cui sopra (Manuale di gestione del PEG e relativi allegati, e principi contabili reperibili al link: [http://www.regione.vda.it/enti\\_locali/cartella\\_i.asp?pk\\_cartelle=111](http://www.regione.vda.it/enti_locali/cartella_i.asp?pk_cartelle=111)).

### **Iia PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA):**

- Stesura di un documento. A discrezione della commissione la prova potrà essere redatta mediante l'ausilio di programmi di gestione testi in ambiente operativo Windows (Word e Microsoft Excel).

### **PROVA ORALE:**

- Argomenti della prova scritta;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi: L.R. 6.08.2007, n.19 (“Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”);
- elementi fondamentali del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta siglato in data 12.12.2010;
- codice di comportamento e norme in materia di procedimenti disciplinari dei dipendenti del comparto unico (*visionabili sul sito internet della Regione Valle d'Aosta e pubblicati sul I° supplemento ordinario al n. 24 del B.U.R. del 3 giugno 2003*). La materia inerente al “**Codice di comportamento e norme in materia di procedimenti disciplinari**” di cui sopra **deve essere integrata** con quanto disciplinato dal **D.lgs. 165/2001 (dall'art. 55 fino all'art. 55sexies incluso)**. Tale integrazione è disponibile sulla pagina “Normativa” nella sezione “Concorsi” del sito della Regione Valle d'Aosta, al seguente link:  
[http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/normativa\\_file.asp?pk\\_normativa=14&lang=it](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/normativa_file.asp?pk_normativa=14&lang=it)

2. Una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere trattata in lingua ufficiale diversa da quella indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

## **Art. 13** **(Votazione minima delle prove)**

1. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 6/10. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 6/10.

**Art. 14**  
**(Titoli di preferenza)**

1. La nomina sarà effettuata secondo la graduatoria che verrà predisposta dalla Commissione esaminatrice in base al punteggio finale che si ottiene sommando:
  - a) il voto conseguito nella Ia prova scritta;
  - b) il voto conseguito nella Ila prova scritta (teorico-pratica);
  - c) la votazione conseguita nel colloquio.
  
2. Agli effetti della formazione della graduatoria in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigni di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - t) gli invalidi e i mutilati civili;
  - u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
  
3. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto Speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
  - a) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
  - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
  
4. Ad ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza è preferito il candidato più giovane di età.

**Art. 15**  
**(Informazioni inerenti alle prove d'esame)**

1. Il diario e il luogo delle prove, stabilite dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati all'albo pretorio della Comunità montana e comunicati ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

2. L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione presso la sede degli uffici comunitari e/o pubblicazione sul sito internet della Comunità montana Grand Combin: *www.grandcombin.vda.it*.
4. Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta (teorico-pratica) i candidati che riportano una votazione di almeno 6/10 nella prima prova scritta; per essere ammessi alla prova orale finale i candidati devono riportare una votazione di almeno 6/10 nella seconda prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.

#### **Art. 16**

##### **(Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03)**

1. Si comunica che il trattamento dei dati forniti dai candidati in relazione alla domanda di partecipazione al concorso avverrà, da parte della Comunità montana Grand Combin, ai sensi del Regolamento Regionale 11 dicembre 1996, n. 6, in conformità delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. I dati saranno trattati, su supporti informatici e cartacei, al solo fine di istruire e gestire la procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio.
3. I dati sono obbligatoriamente conferiti dall'interessato in relazione ai fini della richiesta di partecipazione al concorso.
4. I dati raccolti saranno o potranno essere comunicati o trasmessi:
  - ad Enti pubblici ai fini della verifica dei dati autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso;
  - ai componenti della commissione esaminatrice;
  - ad altri soggetti pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente.
5. Parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione della graduatoria finale.
6. Il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 che prevede, tra gli altri, il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di rettificare o aggiornare gli stessi, ovvero di cancellare i dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.
7. Il titolare del trattamento è la Comunità montana Grand Combin nella persona del rappresentante legale e il responsabile del trattamento è il Segretario dell'Ente.

#### **Art. 17**

##### **(Rinvio)**

1. Per quanto non contenuto e previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Regionale 11 dicembre 1996, n. 6 recante "Norme sull'accesso agli organici dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendente dalla Regione e degli Enti locali della Valle d'Aosta" e successive modificazioni.

2. Gli aspiranti, per eventuali informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio di segreteria della Comunità montana Grand Combin in Loc. Chez Roncoz, 29/i nel Comune di Gignod durante le ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,15 alle ore 15,30 - tel. 0165/25.66.11).

Responsabile del procedimento: dr.ssa Patrizia Mauro

Il segretario  
dr.ssa Patrizia Mauro