



Dipartimento personale e organizzazione  
Direzione sviluppo organizzativo  
**Ufficio Concorsi**

Loc. Grand Chemin, n. 20 11020 SAINT-CHRISTOPHE AO

☎ 0165/274052 – 274053 - 274054

Telefax 0165/26.72.12

Département du personnel et de l'organisation  
Direction du développement organisationnel  
**Bureau des concours**

[www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/)

[u-concorsi@regione.vda.it](mailto:u-concorsi@regione.vda.it)

[personale@pec.regione.vda.it](mailto:personale@pec.regione.vda.it)

**ESTRATTO DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO (CAT. D), NEL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE SALUTE DELL'ASSESSORATO SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

*Rende noto*

che è indetto un **concorso pubblico**, per esami, per **l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario (cat. D), nel profilo di istruttore contabile**, da assegnare alla Direzione salute dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale.

*Requisiti per l'ammissione*

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di **una delle seguenti classi di laurea magistrale**: LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali.

2. I candidati in possesso della **laurea specialistica** devono far riferimento a quanto previsto dalla tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

3. I candidati in possesso del diploma di **laurea vecchio ordinamento** devono far riferimento a quanto disposto dall'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

Tale procedura non è necessaria qualora tutte le lauree magistrali equiparabili al titolo di studio posseduto siano richieste ai fini dell'ammissione al concorso (vedasi comma 1).

*Accertamento linguistico*

**I concorrenti devono sostenere un esame preliminare** consistente nell'**accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese**. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

### *Prove d'esame*

L'esame di concorso comprende:

- a) una **prima prova scritta** vertente su ragioneria generale e analisi di bilancio;
- b) una **seconda prova scritta** vertente sulle seguenti materie:
  - contabilità e ragioneria pubblica;
  - attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- c) una **prova orale** vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:
  - ordinamento della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
  - norme sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e successive modificazioni).

Una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere trattata in lingua ufficiale diversa da quella indicata nella domanda di partecipazione al concorso.

L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione nella bacheca della sede dell'Ufficio Concorsi – loc. Grand Chemin, n. 20, Saint-Christophe – e/o pubblicazione sul sito istituzionale della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi).

Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che riportano una votazione di almeno 6/10 nella prima prova scritta; per essere ammessi alla prova orale finale i candidati devono riportare una votazione di almeno 6/10 nella seconda prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.

### *Sede e data delle prove*

Il diario e il luogo delle prove, stabilite dalla Commissione esaminatrice, sono affissi all'albo notiziario dell'Amministrazione regionale, pubblicati sul sito istituzionale della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi) e comunicati direttamente ai candidati ammessi, tramite raccomandata A.R., non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

### *Presentazione delle domande*

Nei 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta e precisamente da **martedì 28 giugno 2011 a giovedì 28 luglio 2011**.

La graduatoria ha validità triennale.

La domanda deve essere redatta compilando il modulo di iscrizione allegato al bando integrale o, comunque, seguendone lo schema proposto.

Il bando integrale inerente al concorso è pubblicato sul sito istituzionale della Regione ([www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi)) e può essere ritirato direttamente dagli interessati presso l'Ufficio concorsi della Direzione Sviluppo organizzativo – loc. Grand Chemin, 20 – Saint-Christophe - dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 14,00 (☎ 0165/27.40.52; 0165/27.40.53; 0165/27.40.54).

Saint-Christophe, 10 giugno 2011

IL DIRIGENTE  
Lucia RAVAGLI CERONI