

OFFICE REGIONAL DU TOURISME – UFFICIO REGIONALE DEL TURISMO

BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 9 OPERATORI SPECIALIZZATI NEL PROFILO DI ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B2, DA ASSEGNARE ALLE SEDI PERIFERICHE DELL'UFFICIO REGIONALE DEL TURISMO – 36 ORE SETTIMANALI.

ART. 1

Numero dei posti messi a selezione

1. In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale dell'Office Régional du Tourisme n. 46 del 22 marzo 2011 è indetto un selezione pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di **n. 9 operatori specializzati nel profilo di addetto ai servizi turistici**, categoria B, posizione B2 del comparto unico regionale - 36 ore settimanali - da assegnare alle sedi periferiche di: Aosta/Pila – Breuil-Cervinia – Cogne – Courmayeur – Valtournenche/Antey Saint-André – Ayas (Champoluc)/Brusson – Valpelline – Champorcher e Valgrisenche.
2. Il reclutamento di cui alla presente selezione è effettuato per l'assunzione di dipendenti stagionali per il periodo estivo/invernale (durata variabile).
3. La Commissione esaminatrice, terminate le prove di selezione, formulerà la graduatoria generale finale di merito che verrà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta.

ART. 2

Trattamento economico

1. Ai posti messi a selezione è attribuito il seguente trattamento economico:
stipendio annuo lordo iniziale di cui alla categoria B, posizione economica B2 del comparto unico regionale oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti del comparto unico regionale.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al selezione i candidati **devono possedere** i seguenti requisiti:
 - a. essere in possesso del diploma di **istruzione secondaria di primo grado (licenza media)** – qualsiasi diploma di qualifica professionale, diploma di maturità o laurea è ritenuto assorbente;
 - b. essere **cittadini** di uno degli stati membri dell'**Unione Europea**;
 - c. **godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato**;
 - d. conoscere la lingua francese;
 - e. avere **l'idoneità fisica alle mansioni richieste** per il profilo di cui trattasi. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i candidati chiamati ad assumere servizio;

- f. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - g. aver compiuto il **18° anno di età** e non aver superato l'età per il collocamento a riposo d'ufficio (65 anni), alla data del **27 aprile 2011**;
 - h. non essere stati **destituiti** o **dispensati** ovvero **licenziati** da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - i. **non avere riportato condanne penali** o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
2. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Scaduto tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Art. 4

Titolo di studio conseguiti all'estero

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, devono:
- a) *all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione* produrre copia del modulo di richiesta dell'equivalenza del titolo di studio inoltrato al Dipartimento della funzione pubblica, disponibile sul sito Internet della Regione (www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/normativa_i.asp);
 - b) *all'atto dell'assunzione* produrre il D.P.C.M. di equivalenza.

Art. 5

Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 30 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- a) **cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza**;
 - b) l'**indicazione** della **selezione** a cui intendono partecipare;
 - c) il **possesso della cittadinanza** italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;
 - d) il **Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
 - e) di **non avere riportato condanne penali** o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi e non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

- f) il **titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione**, specificando l'Istituzione scolastica ed il Comune presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico e la relativa valutazione;
 - g) la **posizione nei riguardi dell'obbligo di leva** (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo medesimo);
 - h) le **cause** di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
 - i) i **titoli** che danno **luogo a preferenza**, di cui al successivo art. 11;
 - j) la **lingua**, italiana o francese, **in cui intendono sostenere le prove d'esame**, di cui al successivo art. 8;
 - k) l'eventuale richiesta di **esonero** dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, di cui al successivo art. 8, comma 4;
 - l) la dichiarazione, per i candidati portatori handicap, di quanto previsto al successivo art. 9, comma 3.
2. Il candidato dovrà, altresì, **indicare il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione**, se differente dalla residenza.
3. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1 esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 6

Domanda e termine di presentazione

1. La **domanda** di ammissione, **sottoscritta dal concorrente**:
- a) **deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al bando di selezione o, comunque, seguendone lo schema proposto** riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire. Il modulo è, altresì, disponibile sul sito Internet dell'Office Régional du Tourisme: www.turismo.vda.it;
 - b) **deve pervenire all'Office Régional du Tourisme – Via Federico Chabod, n. 15 – 11100 Aosta, entro il giorno 27 aprile 2011**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:
 - I. se **presentata a mano** deve pervenire **entro le ore 12:00** del giorno di scadenza; nei giorni precedenti secondo gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio (vedasi art. 19);
 - II. se **inoltrata per posta normale, posta celere, posta prioritaria** o altre forme differenti dalla raccomandata, dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dall'assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, **la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'Office Régional du Tourisme addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo dell'Office Régional du Tourisme**;
 - III. se **inoltrata a mezzo raccomandata**, raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, **ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante**.
2. L'Amministrazione **declina** sin d'ora **ogni responsabilità** per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Office stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7
Esclusioni dal selezione

1. **L'esclusione dalla selezione è prevista nei seguenti casi:**
 - a) **omissione**, nella domanda di partecipazione alla selezione, della sottoscrizione o delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 5, comma 1, lett. a), b), e), f);
 - b) **presentazione** della domanda fuori termine;
 - c) **carenza** di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali.
2. Negli altri casi il Direttore generale fissa al candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Art. 8
Accertamento linguistico

1. **I concorrenti devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana.** L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al selezione, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito Internet della Regione.
3. Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non sono ammessi alle prove d'esame di cui al successivo art. 9.
4. **Possono essere esonerati dall'accertamento linguistico:**
 - a) i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "*categoria B (posizione economica B2) o superiore*" nei quattro anni precedenti la data di scadenza del bando (27 aprile 2011), presso l'Office Régional du Tourisme o altro ente facente parte del comparto unico regionale;
 - b) i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "*categoria B (posizione economica B2) o superiore*" presso l'Office Régional du Tourisme o altro ente facente parte del comparto unico regionale e che hanno frequentato, *nel periodo di validità dell'accertamento stesso*, il corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art. 7, comma 7, del regolamento regionale 6/1996 e s.m.i., *ed in possesso della relativa certificazione*;
 - c) il personale dell'Office Régional du Tourisme o di altro ente facente parte del comparto unico regionale assunto a tempo indeterminato che abbia già superato l'accertamento per la "*categoria B (posizione economica B2) o superiore*" presso l'Office Régional du Tourisme o altro ente facente parte del comparto unico regionale;
 - d) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito **il titolo di istruzione secondaria di primo grado in una scuola della Valle**

d'Aosta a partire dall'anno scolastico **1996/97**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione.

5. **Al fine di ottenere l'esonero** dalla prova di accertamento linguistico il candidato è tenuto a **richiederlo nella domanda di partecipazione al selezione; in caso contrario** il candidato **dovrà risostenere la prova.**
6. **L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo**, presso l'Office Régional du Tourisme o altro ente facente parte del comparto unico regionale, **successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda** di partecipazione al selezione (27 aprile 2011), **deve essere comunicato** dal candidato all'Office Régional du Tourisme **entro il giorno antecedente l'effettuazione dell'accertamento stesso, al fine di poter beneficiare dell'esonero, in caso contrario**, il candidato **dovrà risostenere la prova.** Il candidato è tenuto a specificare l'ente del comparto unico regionale e il relativo selezione, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua, il giorno, mese ed anno in cui l'ha superata e la votazione riportata.
7. **L'accertamento** linguistico, conseguito con esito positivo, **conserva una validità di 4 anni** per i concorsi e le selezioni banditi da qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale e per le procedure non concorsuali; **lo stesso acquisisce validità permanente:**
 - **a condizione che il candidato frequenti corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata minima di venti ore** (art. 7, comma 7 del regolamento regionale 6/1996 e s.m.i.);
 - qualora venga instaurato un **rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente del comparto unico regionale.**

L'accertamento **può**, comunque, **essere ripetuto** su richiesta del candidato, sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido, sia nel caso in cui il candidato sia esonerato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità.

Art. 9 *Prove d'esame*

1. L'esame di selezione comprende le **seguenti prove:**
 - a) **una prova scritta**, consistente in quesiti con risposta a scelta multipla, vertente su:
 - geografia della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
 - offerta turistica della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
 - b) **una prova teorico-pratica** consistente nella predisposizione di un documento, in lingua francese e/o italiana, contenente anche tabelle con calcoli, da effettuarsi mediante l'utilizzo dei programmi applicativi Microsoft Word e Microsoft Excel installati su sistema operativo Windows;
 - c) **una prova orale vertente sulle materie della prova scritta e sui seguenti argomenti:**
 - simulazione dell'attività di front-office svolta da un informatore turistico mediante conversazione in lingua inglese;

- Legge Regionale n. 9 del 26 maggio 2009 avente ad oggetto “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell’Office régional du tourisme – Ufficio regionale del turismo”;
 - Codice di comportamento dei dipendenti del comparto unico regionale (pubblicato sul I° supplemento al n. 24 del B.U.R. del 3 giugno 2003);
2. Una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere trattata in lingua ufficiale diversa da quella indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.
 3. Il candidato portatore di handicap sostiene le prove d’esame nei concorsi pubblici con l’uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap. A tal fine, nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato, oltre a quanto richiesto nel presente bando, deve:
 - **allegare** la certificazione attestante l’handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall’art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - **specificare** l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Art. 10

Informazioni inerenti alle prove d’esame

1. Il diario e il luogo delle prove, stabilite dalla Commissione Esaminatrice, sono pubblicati sul sito internet dell’Office Régional du Tourisme e comunicati mediante lettera raccomandata ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime.
2. L’ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet dell’Ufficio Regionale del Turismo: www.turismo.vda.it.
3. Conseguono l’ammissione alla prova teorico-pratica i candidati che riportano una votazione di almeno 6/10 nella prova scritta; per essere ammessi alla prova orale finale i candidati devono riportare una votazione di almeno 6/10 nella prova teorico-pratica. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.

Art. 11

Titoli che danno luogo a preferenza

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g. gli organi di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;

- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a. i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b. i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
 3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Art. 12 ***Graduatoria***

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma dei voti riportati nelle prove: scritta, teorico-pratica e orale nonché del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli.
2. Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice rimette gli atti all'Office. La graduatoria definitiva è approvata dal Direttore Generale ed è pubblicata sul sito dell'Office Régional du Tourisme e nel Bollettino ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.
3. Ai candidati risultati idonei è notificato l'esito della selezione.
4. La graduatoria **ha validità triennale** dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Art. 13 ***Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive***

1. Dalla data di pubblicazione della graduatoria ufficiosa sul sito internet dell'Office Régional du Tourisme, lo stesso può procedere ad effettuare i debiti **controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive** acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

2. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Office può richiedere agli interessati di trasmettere, anche attraverso strumenti informativi e telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui i medesimi siano già in possesso.
3. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 14 *Assunzione*

1. **I concorrenti dichiarati vincitori della selezione**, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, ad esclusione di coloro che abbiano compiuto il 65° anno di età (per i quali l'assunzione non può aver luogo), prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, **devono esibire**, nel termine di trenta giorni, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, all'Office Régional du Tourisme, i seguenti **documenti**:
 - a) **certificato medico** (in bollo) rilasciato, in data non anteriore a sei mesi a quella di presa di servizio, da un medico di sanità pubblica del distretto socio-sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato, che attesti l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo messo a selezione, tenuto conto delle disabilità dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione e documentate dal verbale della commissione medica presentato;
 - b) **dichiarazione**, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in posizione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 51 della l.r. 23 ottobre 1995, n. 45 e successive modificazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
 - c) **titolo di studio** richiesto per l'ammissione al selezione. Per il titolo di studio consegnato all'estero occorre far riferimento a quanto previsto dal precedente art. 4, comma 1, lettera b) del bando.
2. L'Office Régional du Tourisme si occuperà di acquisire d'ufficio gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e necessari per l'assunzione.

Art. 15 *Valutazione dei titoli*

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria comprendono le seguenti categorie:

1) i titoli di studio	massimo punti 10,
2) i titoli professionali	massimo punti 30,
3) i servizi prestati in enti pubblici o privati	massimo punti 56,
4) prova della piena conoscenza della lingua	massimo punti 4;
2. Per l'assegnazione dei punteggi, nella valutazione delle categorie di cui al comma 1 si fa' riferimento all'art. 11 ed all'allegato B) del Regolamento Regionale n. 6/96.

Art. 16
Periodo di prova

1. Il contratto di assunzione prevede l'effettuazione di un periodo di prova da stabilire ai sensi dell'articolo 54, comma 6 del CCRL 24 dicembre 2002.

Art. 17
Decadenza

1. I concorrenti dichiarati vincitori della selezione, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, che risultino non in possesso dei requisiti prescritti o che non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nei termini fissati dal precedente art. 14, sono dichiarati decaduti dalla graduatoria di merito. L'Office provvederà all'assunzione di altro aspirante che ha conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 18
Norme applicabili

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale appartenente al comparto unico regionale di cui alle leggi regionali 28 luglio 1956, n. 3 e 23 luglio 2010, n. 22 e al regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 e loro successive modificazioni e al C.C.R.L. sottoscritto in data 12 giugno 2000, 24 dicembre 2002, 29 aprile 2004, 22 maggio 2006 e 21 maggio 2008, nonché alla Legge 68/99.

Art. 19
Informativa sulla privacy

1. Ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, si informa che:
 - a. il titolare del trattamento è l'Office Régional du Tourisme nella persona del Direttore Generale;
 - b. i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione contratto di lavoro);
 - c. le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
 - d. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dal selezione, ovvero la mancata assunzione;
 - e. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Office responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del selezione, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 del d.lgs. 196/2003);
 - f. parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
 - g. l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- h. l'interessato ha inoltre diritto di ottenere in qualunque momento:
- la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Art. 20
Informazioni varie

1. Per informazioni rivolgersi all'Office Régional du Tourisme sito in Aosta, Via Federico Chabod n. 15 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 (tel. 0165.548065); www.turismo.vda.it; personale@turismo.vda.it.

Aosta, li 22 marzo 2011

IL DIRETTORE GENERALE
Chantal Bernini