

COMUNE DI VILLENEUVE

Estratto bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato (36 ore settimanali) di un Funzionario – categoria D - addetto al servizio finanziario.

IL SEGRETARIO
rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato (36 ore settimanali) di un Funzionario – categoria D - addetto al servizio finanziario.

Titolo di studio richiesto:

il candidato deve essere in possesso di una delle seguenti **classi di laurea**:

- L-14** Scienze dei servizi giuridici (ex classi 02 e 31 del D.M. 509/99)
- L-16** Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (ex classe 19 del D.M. 509/99)
- L-18** Scienze dell'economia e della gestione aziendale (ex classe 17 ai sensi del D.M. 509/99)
- L-33** Scienze economiche (ex classe 28 del D.M. 509/99)
- L-36** Scienze politiche e delle relazioni internazionali (ex classe 15 del D.M. 509/99)

o una delle seguenti **classi di laurea magistrale**:

- LMG/01** Giurisprudenza
- LM-56** Scienze dell'economia
- LM-62** Scienze della politica
- LM-63** Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77** scienze economico-aziendali

I candidati in possesso del **diploma di laurea vecchio ordinamento** o della **laurea specialistica** devono far riferimento a quando disposto dall'art. 2 del Decreto Interministeriale 9.07.2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

Scadenza presentazione domande:

le domande devono **PERVENIRE** all'ufficio protocollo del Comune di Villeneuve entro il giorno **08.04.2011, ore 13.00**

la domanda dovrà essere redatta compilando il modulo allegato al bando di concorso (disponibile sul sito internet www.comune.villeneuve.ao.it) o, comunque, seguendo lo schema proposto.

Prove d'esame:

- **prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana** secondo i criteri stabiliti dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3.12.2001 e n. 1501 del 29.04.2002;

- **prima prova scritta** vertente sui seguenti argomenti:
 - ordinamento in materia di enti locali: L.r. 54/1998 e smi
 - ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: L.r. 40/1997 e R.r. 1/1999 e smi
 - diritto tributario degli enti locali: tributi locali, canoni, corrispettivi dei servizi comunali, procedure di accertamento, sanzioni amministrative, riscossione, nozioni di contenzioso tributario;
- **seconda prova scritta** (a contenuto teorico-pratico):
vertente sulle materie oggetto della prima prova scritta con eventuale redazione di deliberazioni, determinazioni, prospetti ed altri atti amministrativi e contabili;
- **prova orale** vertente sui seguenti argomenti:
 - materie oggetto delle prove scritte;
 - norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi: L.r. 19/2007 e R.r. 2/2008;
 - nozioni in materia di contratti, patrimonio ed appalti pubblici;
 - codice di comportamento del personale appartenente al Comparto unico regionale

Almeno una materia tra quelle orali, a scelta del candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella scelta dal candidato per lo svolgimento del concorso.

Per ulteriori informazioni e per ottenere copia completa del bando è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Villeneuve – Tel. 0165/95058 o consultare il sito internet www.comune.villeneuve.ao.it

IL SEGRETARIO
RESTANO Daniele