

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE, VEICOLAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI PASTI AGLI ALUNNI, AGLI INSEGNANTI ED AI DIPENDENTI; DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DURANTE IL SERVIZIO REFEZIONE E SINO ALLA RIPRESA DELLE LEZIONI, NONCHÉ LE PULIZIE ED IL RIASSETTO DEI REFETTORI E DEI LOCALI DI DISTRIBUZIONE; DI ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS ED ASSISTENZA ALUNNI AD PERSONAM PER GLI ANNI SCOLASTICI 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016 – RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI.

SCHEMA DEI DATI ESSENZIALI

OGGETTO: SERVIZIO DI PREPARAZIONE, VEICOLAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI PASTI AGLI ALUNNI, AGLI INSEGNANTI ED AI DIPENDENTI; DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DURANTE IL SERVIZIO REFEZIONE E SINO ALLA RIPRESA DELLE LEZIONI, NONCHÉ LE PULIZIE ED IL RIASSETTO DEI REFETTORI E DEI LOCALI DI DISTRIBUZIONE; DI ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS ED ASSISTENZA ALUNNI AD PERSONAM PER GLI ANNI SCOLASTICI 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016. RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI

STAZIONE APPALTANTE : COMUNE DI MONTJOVET – Frazione Berriat, 64 – 11020 MONTJOVET (AO)

Tel. 0166/79131 fax 0166/579005

e-mail: info@comune.montjovet.ao.it

TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta e aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 d.lgs. 163/2006).

IMPORTO TOTALE DELL’APPALTO: € 716.000,00 (€ 179.000,00 annui) oneri per la sicurezza compresi DUVRI pari ad **€ 12.480,00**

IMPORTO PRESUNTI SOGGETTO A RIBASSO D’ASTA: € 703.520,00 oneri per la sicurezza esclusi

Responsabile del Procedimento: Rag. Mauro DUFOUR

TEMPI DI ESECUZIONE

Periodo dal 10.09.2012 al 30.06.2016+rinnovo

CIG 4344639D82

DOCUMENTI DISPONIBILI IN VISIONE PRESSO:

Ufficio Ragioneria nei giorni di apertura al pubblico

Sopralluogo obbligatorio nei giorni di mercoledì 4 – 11 – 18 – 25 luglio 2012 con partenza alle ore 10.00 dagli uffici comunali. Trasferimenti con proprio automezzo

MODALITÀ DI CONSEGNA DELL’OFFERTA:

- Mediante servizio postale (esclusivamente a mezzo raccomandata o posta celere);
- Mediante l’ausilio di società, agenzie o ditte autorizzate dal competente Ministero;
- Mediante consegna a mano direttamente presso la stazione appaltante.

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:
mercoledì 8 agosto 2012 ore 11,30

DATA APERTURA:
9 agosto 2012 ore 09:00

GARANZIA PROVVISORIA: 2% (due per cento) €. 14.320,00
ridotta 50 % con certificazione qualità €. 7.160,00

VERSAMENTO AVCP (TASSA GARA): Euro 140,00.

I DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di preparazione, veicolazione e distribuzione dei pasti agli alunni, agli insegnanti ed ai dipendenti; di assistenza agli alunni delle scuole primarie durante il servizio refezione e sino alla ripresa delle lezioni, nonché le pulizie ed il riassetto dei refettori e dei locali di distribuzione; di assistenza sugli scuolabus ed assistenza alunni ad personam per gli anni scolastici 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016 – rinnovabile per ulteriori due anni scolastici (2016/2017 – 2017/2018). Si precisa che il rinnovo per ulteriori due anni scolastici rimane ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione
2. Il servizio deve iniziare, per ogni anno del quadriennio, dal primo giorno dell'avvio dell'attività scolastica, **per il primo anno anche nelle more della stipula di contratto.**
3. Il servizio è dettagliatamente descritto nel capitolato speciale d'appalto e prevede sommariamente:
 1. l'organizzazione e il funzionamento delle mense di MONTJOVET Capoluogo e RUELLE destinate a:
 - alunni e personale docente della Scuola dell'Infanzia;
 - alunni della scuola primaria,
 - insegnanti della scuola ,
 - dipendenti comunali,
 2. assistenza ai soli alunni delle scuole primarie durante il servizio di refezione e sino alla ripresa delle lezioni pomeridiane.
 3. assistenza sui due scuolabus nelle corse del mattino e quelle del pomeriggio
 4. eventuali assistenze ad personam

II NORME CHE DISCIPLINANO LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. La procedura di gara è disciplinata dalle norme contenute nei seguenti documenti:
 - Bando/Disciplinare di gara oltre ai moduli allegati quali fac-simile;
 - Capitolato Speciale di appalto;
 - Normativa vigente in materia.
2. Ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante ha predisposto dei moduli che costituiscono meri fac simili ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. I concorrenti sono invitati, al fine di evitare omissioni ed errori, ad utilizzare detti moduli. Le indicazioni contenute nei moduli costituiscono a tutti gli effetti legge di gara.
4. Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici possono avvenire, a scelta dell'ente appaltante, mediante posta, mediante fax, per via elettronica, mediante una combinazione di tali mezzi. Nel caso di specie, la stazione appaltante provvederà a comunicare ogni circostanza ed ogni notizia inerente alla presente procedura mediante trasmissione via fax o via e-mail, PEC ed in subordine mediante posta ordinaria.
5. Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 i concorrenti autorizzano, mediante dichiarazione da inserire nel MODULO 1 o in altro modulo dallo stesso contenuto, la stazione appaltante ad effettuare ogni comunicazione a mezzo fax o PEC ed inerente all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni, alla stipula del contratto. Il concorrente, quindi, a mezzo della compilazione del MODULO 1 o di modulo dallo stesso contenuto indica il domicilio eletto per le comunicazioni, ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
6. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa possono essere redatti in lingua italiana o in lingua francese. Qualora vengano redatti in altra lingua, gli stessi devono essere corredati di traduzione giurata ai sensi della vigente normativa italiana.

III QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari a € 716.000,00 di cui € 12.480,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

IV REQUISITI DI ORDINE TECNICO ED ECONOMICO OCCORRENTI PER LA REGOLARE PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

1. I concorrenti, per partecipare alla presente gara d'appalto, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica devono dichiarare al momento della presentazione dell'offerta quanto segue (Modulo 1):
 - a) l'iscrizione al registro imprese presso la competente camera di commercio per la tipologia di attività prevista nel presente disciplinare di gara
 - b) la dichiarazione di avere tra le finalità statutarie o nell'oggetto sociale le prestazioni dei servizi oggetto di appalto;
 - c) di avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) un fatturato complessivo nel settore oggetto della gara e quindi nella gestione del servizio di refezione ed assistenza scolastica per un importo complessivo contrattuale pari almeno al 50% dell'importo posto a base di gara (€ 358.000,00)

Ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs 163/2006, se il concorrente non è in grado per giustificati motivi (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni) di presentare le referenze richieste ai precedenti punti c) e d), può provare la capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante quale, a mero titolo esemplificativo, copia autentica dei bilanci degli ultimi tre esercizi.

2. Avere, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art. 42 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 163/2006) eseguito, con buon esito presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti privati, negli ultimi tre anni (2009- 2010 – 2011) in modo continuativo, servizi di refezione ed assistenza scolastica.

V REQUISITI DI ORDINE GENERALE OCCORRENTI PER LA REGOLARE PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che versano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente sono esclusi coloro :
 - a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
 - c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro

soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
 - m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248; *(disposizione abrogata, ora il riferimento è all'articolo 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;*
 - m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
 - m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
2. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 resa ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Tale dichiarazione può essere resa utilizzando quale fac-simile il MODULO 1 e il MODULO 2 allegati al presente bando/disciplinare di gara.
 3. I concorrenti, in particolare, devono, ai sensi del comma 2 del citato articolo 38, a pena di esclusione, indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.
 4. Ai fini del comma 1, lettera g), dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, si intendono gravi le violazioni che comportano un ommesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

5. Ai fini del comma 1, lettera i), dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell' articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
6. Ai fini del comma 1, lettera m-quater), dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il concorrente allega alternativamente, a mezzo del MODULO 1:
 - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

7. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 (ora articolo 90, comma 9, del decreto legislativo n. 81 del 2008) e successive modificazioni e integrazioni. In sede di verifica delle dichiarazioni la stazione appaltante chiede al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.
8. La stazione appaltante si riserva, nella fase di verifica delle dichiarazioni e documentazioni, di richiedere ai concorrenti eventuali integrazioni o chiarimenti documentali, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora quanto trasmesso non appaia chiaro ed esaustivo, senza che ciò possa essere ritenuto lesivo del principio di imparzialità che contraddistingue l'operato della stazione appaltante stessa.
9. In relazione ai documenti che verranno trasmessi da tutti i soggetti e alle dichiarazioni rese, la stazione appaltante opererà nel rispetto dei principi di riservatezza e segretezza, non comunicando a nessun soggetto estraneo tali dati, in ossequio ai principi di cui al D. Lgs. 196/2003, alla legge 241/1990, al d.p.r. 184/2006.
10. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, ma comunque nell'Unione Europea, le stazioni appaltanti chiedono se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti non italiani, quindi, allorché vengono invitati a fornire tali documenti devono procedere alla consegna degli stessi entro 20 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non aggiudicazione della gara. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

VI DOCUMENTI DI GARA E PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI SOPRALLUOGO

1. Copie del bando/disciplinare di gara, dei moduli di gara utilizzabili quali fac-simili, vengono resi disponibili direttamente sul sito internet del Comune www.comune.montjovet.ao.it – sezione bandi di gara
2. Qualora si rendesse necessaria la visione della documentazione relativa alla procedura i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria comunale negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento.
3. Vista la particolarità del servizio, dei luoghi interessati (cucina capoluogo, refettori capoluogo e scuole Ruelle) è prevista, **a pena di esclusione**, la presa visione dei luoghi. A tale proposito un incaricato della stazione appaltante sarà a disposizione dei concorrenti nei giorni **mercoledì 4 – 11 – 18 – 25 luglio 2012 con partenza alle ore 10,00 dal Palazzo Municipale SENZA PREVIA PRENOTAZIONE. Il trasferimento alla scuola di Ruelle deve essere effettuato con mezzo proprio (circa 4,5 km)**

Nella Busta "A – Documentazione amministrativa" è obbligatorio, a pena di esclusione, inserire l'attestazione di sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante.

VII TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE

1. I plichi, sigillati sui lembi di chiusura e di costruzione secondo le modalità di cui all'art. X del presente disciplinare e corredati della documentazione necessaria, devono pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre:

ORE 11:30 DEL GIORNO MERCOLEDI' 8 AGOSTO 2012

al seguente indirizzo:

COMUNE DI MONTJOVET – Frazione Berriat, 64 - 11020 MONTJOVET (AO)

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà in seduta pubblica **il giorno giovedì 9 agosto 2012, con inizio delle operazioni alle ore 09:00, presso il Municipio**

2. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte:
 - i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente;
 - i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile);
 - i delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

VIII PROCEDURA DI GARA E ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE

1. La procedura di gara si svilupperà secondo il seguente iter:

In seduta pubblica si procederà:

- all'apertura del plico principale contenente le buste "A – documentazione amministrativa", "B – offerta tecnica", "C – offerta economica", verificando che il plico sia pervenuto nei termini previsti e che lo stesso sia stato sigillato secondo le prescrizioni indicate nel bando;
- alla verifica che all'interno del plico siano presenti le 3 (tre) buste denominate nel modo indicato nel presente bando di gara e che le stesse siano sigillate secondo le prescrizioni indicate previste;
- ad aprire la busta "A – documentazione amministrativa", verificarne il contenuto ed escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nella legge di gara.
- ad aprire la busta "B – documentazione tecnica", verificarne il contenuto e documentare nel verbale il contenuto della stessa previa sottoscrizione e vidimazione di ogni documento da parte dei componenti il seggio di gara per l'apertura della documentazione amministrativa;
- a sorteggiare pubblicamente, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, un numero di concorrenti pari al 10% del numero di concorrenti ammesso arrotondato all'unità superiore, i quali devono comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Si precisa che alla ditta sorteggiata verrà richiesta la seguente dimostrazione:

- di avere tra le finalità statutarie o nell'oggetto sociale le prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto
- di avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) un fatturato complessivo nel settore oggetto della gara e quindi nella gestione del servizio di refezione ed assistenza scolastica per

- un importo complessivo contrattuale superiore al 50% dell'importo posto a base di gara dimostrabile tramite certificazione effettuata da Revisore contabile o Commercialista o tramite copia dei bilanci o estratti dei bilanci di impresa
- la copia delle dichiarazioni rese da Enti o privati, elencati nel Modulo 1, per la dimostrazione di aver espletato nel triennio 2009 – 2010 – 2011 servizi di refezione ed assistenza scolastica in modo continuativo e con buon esito

NB: consci del periodo di richiesta dei documenti, dopo l'8.08.2012, onde evitare le problematiche dovute al periodo di vacanza (del commercialista, per esempio....), si consiglia vivamente di preparare in prima di tale periodo la documentazione richiesta

NB: la documentazione presentata dalla ditta sorteggiata verrà verificata in seduta pubblica di cui si darà notizia alle ditte concorrenti

In seduta riservata si procederà:

- ad attribuire i punteggi di ordine tecnico ad ogni concorrente. In tale fase la commissione giudicatrice procederà nei modi indicati dal presente bando.

In seduta pubblica si procederà:

- alla lettura agli astanti dei punteggi di ordine tecnico attribuiti ai concorrenti;
- ad aprire la busta "C – offerta economica", verificarne il contenuto ed escludere quei concorrenti che non abbiano rispettato le prescrizioni indicate nella legge di gara. Alla lettura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio;
- a sommare tutti i punteggi in riferimento ad ogni singolo concorrente;
- a verificare se l'offerta economicamente più vantaggiosa è sospetta di anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e in caso di sospetta anomalia a chiudere la seduta pubblica ai sensi dell'art. 121, comma 10, del d.P.R. 207/2010 e procedere ai sensi della stessa disposizione normativa;
- qualora l'offerta economicamente più vantaggiosa non risulti sospetta di anomalia ad aggiudicare provvisoriamente la gara;
- qualora l'offerta economicamente più vantaggiosa risulti sospetta di anomalia ad agire ai sensi degli articoli 86 e ss del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ai sensi dell'art. 121 del d.P.R. 207/2010.

2. **Le successive sedute pubbliche verranno comunicate** nei modi e nei termini di cui all'art. II. Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere all'apertura delle offerte:
 - i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente;
 - i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile);
 - i delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).
3. La commissione si riserva di sospendere la seduta di gara per iniziare un procedimento di valutazione dei requisiti di ordine tecnico, professionale, economico, finanziario e generale, soprattutto allorché la dichiarazione resa dal concorrente sia generica. Tale procedimento di valutazione comprende l'acquisizione di ulteriore materiale istruttorio volto a verificare e valutare in modo puntuale quanto dichiarato.
4. La valutazione tecnica delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è demandata ad una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

IX CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il soggetto aggiudicatario verrà individuato in ottemperanza al criterio stabilito dall'art. 83 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B.

Soglia di ammissibilità tecnica

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Dlgs 163/2006 è prevista una soglia di ammissibilità tecnica al di sotto della quale le offerte presentate non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche. L'individuazione della soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni dei singoli partecipanti,

tutte le offerte raggiungano comunque un determinato minimo standard qualitativo ed evitare che non siano tecnicamente pregevoli o sufficientemente affidabili.

La soglia di ammissibilità tecnica totale è pari a 40/80.

2. Gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, sono i seguenti:

A – Offerta tecnica - punteggio massimo attribuibile pari a 80

B - Offerta economica in merito all'esecuzione del servizio - punteggio massimo attribuibile pari a 20 così suddiviso:

- **Fornitura pasti – prezzo per pasto – base € 8,16 – punti 15**
- **Assistenza scuolabus (prezzo per corsa di circa 1 ora) – punti 3**
- **Assistenza ad personam (prezzo orario) – punti 2**

Punteggio massimo = 100 punti ottenuto dalla somma complessiva dei punteggi relativi agli elementi di valutazione: offerta tecnica + offerta economica

3. In particolare i concorrenti dovranno redigere le soluzioni progettuali di cui al criterio A alla stregua dei seguenti elementi:

A – OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO MASSIMO 80:

- 1) documentazione attestante l'adozione della procedura di autocontrollo interno secondo il sistema HACCP. Al concorrente che propone il maggior numero di controlli viene assegnato il punteggio massimo e proporzionalmente verranno assegnati gli altri; **valore massimo 10 punti;**
- 2) indicazione dei prodotti provenienti da coltivazioni biologiche garantite e certificate. Al concorrente che propone il maggior numero di prodotti biologici, corredati da apposita scheda, viene assegnato il punteggio massimo e proporzionalmente verranno assegnati gli altri; **valore massimo 15 punti;**
- 3) indicazione dei prodotti provenienti dall'ambito regionale attraverso la presentazione di idonee dichiarazioni di produttori locali; Al concorrente che presenta il maggior numero di dichiarazioni viene assegnato il punteggio massimo e proporzionalmente verranno assegnati gli altri; **valore massimo 25 punti;**
- 4) indicazione dell'organizzazione, dell'assistenza e dell'organizzazione che si intende dare al servizio da prestare, con riferimento agli interventi previsti negli spazi utilizzati durante l'intervallo precedente la ripresa delle lezioni, alle modalità operative che si intendono adottare, ponendo in evidenza l'impegno a mantenere la continuità dell'impiego del personale individuato per il servizio (riferimento articolo 27 del capitolato) e le eventuali modalità in caso di sostituzione. **Valore massimo 20 punti;**
- 5) Introduzione di migliorie da apportare al servizio ed eventuali iniziative a cura e spese del proponente quali, ad esempio la compartecipazione all'organizzazione di momenti conviviali in occasioni particolari quali il Natale e il ritrovo per la chiusura dell'anno scolastico. **Valore massimo 10 punti.**

N.B. La relazione esplicativa richiesta deve essere composta, per ognuno dei 5 punti, da un numero massimo di pagine formato A4, pari a 3 – 6 facciate - (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato) o equivalenti in formato A3 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato), oltre a tutti gli allegati quali schede tecniche, tabelle, grafici, disegni ecc.. Le pagine eccedenti il limite massimo NON verranno esaminati dalla commissione ai fini della valutazione della proposta e dell'attribuzione del punteggio

N.B. Ogni elaborato deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, sul frontespizio dai legali rappresentanti dei concorrenti. In caso di ATI è sufficiente la sottoscrizione del capogruppo.

Si adatterà, per i punteggi dei punti 4 e 5, il sistema del confronto **a coppie con matrice quadrata – calcolo dell'autovettore principale e indice di consistenza**

La determinazione dei coefficienti per la valutazione delle varie offerte è effettuata mediante impiego della matrice quadrata ove con le lettere A, B, C, D ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due. Nella diagonale sono situati tutti valori pari ad uno.

Ogni commissario valuta, per ogni elemento di valutazione di natura qualitativa, quale dei due concorrenti che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un concorrente e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio secondo la seguente scala di valori:

Intensità di preferenza	Valore associato	Definizione
Uguale	1	Uguale importanza
Debole	3	Moderata importanza della prima sulla seconda
Significativa	5	Essenziale importanza
Forte	7	Importanza dimostrabile
fortissima	9	Estrema importanza
	2, 4, 6, 8	Valori intermedi

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre non si procederà al confronto a coppie ma ogni componente la commissione attribuirà la valutazione, variabile da 0 (valutazione minima) a 10 (valutazione massima).

Ogni commissario procede infine al calcolo del proprio coefficiente attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il «peso Xi» massimo (oppure il punteggio massimo di valutazione nel caso il numero di offerte da valutare sia inferiore a tre) ed agli altri concorrenti in proporzione.

I singoli coefficienti attribuiti dai commissari vengono sommati e tale somma viene normalizzata riportando ad uno la somma dei coefficienti di valore più alto e riparametrando le altre somme dei coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quell'elemento.

Nel caso siano previsti dei subelementi, si procede con lo stesso procedimento previsto per gli elementi e poi si procede alla normalizzazione anche per i subelementi. Ossia si sommano i punteggi definitivi ottenuti per i subelementi. Il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo per i subelementi ottiene il coefficiente uno per il relativo elemento e gli altri concorrenti in proporzione. Tali coefficienti «normalizzati» saranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito all'elemento in questione.

B – OFFERTA ECONOMICA IN DIMINUZIONE in merito all'esecuzione dell'opera – punteggio massimo attribuibile pari a 20.

Per quanto concerne l'offerta economica, il concorrente deve indicare il ribasso percentuale d'asta offerto (come da modulo fac-simile 7). Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento.

Offerta economica in merito all'esecuzione del servizio - punteggio massimo attribuibile pari a 20 così suddiviso:

- **Fornitura pasti – prezzo per pasto – base € 8,16 – punti 15**
- **Assistenza scuolabus (prezzo per corsa di circa 1 ora) – punti 3**
- **Assistenza ad personam (prezzo orario) – punti 2**

L'offerta economica deve contenere, come da modulo 7:

- Il ribasso offerto (in cifre ed in lettere) per singolo pasto con base d'asta 8,00 + 0,16 per oneri sicurezza DUVRI
- L'indicazione (in cifre ed in lettere) del prezzo offerto per corsa relativamente all'assistenza scuolabus
- L'indicazione (in cifre ed in lettere) del prezzo orario offerto per l'assistenza ad personam
- L'indicazione dei propri costi relativi alla sicurezza del lavoro afferenti all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto

Si precisa che l'importo di gara è stato calcolato presuntivamente in base alle seguenti esigenze risultate dalla storicità del servizio

- Pasti occorrenti nell'anno scolastico: circa 19.500
- Corse scuolabus – assistenza scuolabus: circa 700

- Ore per assistenza ad personam: circa 370

Si evidenzia che i dati riferiti ai pasti, corse scuolabus e ore assistenza ad personam, sopra riportati, sono da considerarsi in via presuntiva e quindi suscettibili di variazioni in positivo o in negativo.

La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella disciplina di gara, così come disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

5. Nel caso di ribassi formulati mediante l'indicazione di 4 o più cifre decimali, il ribasso percentuale offerto sarà troncato alla terza cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

6. In caso di offerte con pari punteggio, l'amministrazione procederà al sorteggio pubblico.

7. I punteggi verranno determinati applicando le seguenti formule:

Così come previsto dall'ALLEGATO P - CONTRATTI RELATIVI A FORNITURE E A ALTRI SERVIZI: METODI DI CALCOLO PER L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA:

per il **solo elemento prezzo relativo al pasto**, attraverso la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente [definizione aggiunta dal redattore]

mentre

Relativamente all'assistenza scuolabus (prezzo per corsa di circa 1 ora):

- un punteggio pari a 3 punti verrà attribuito al corrispettivo minimo offerto e si attribuiranno punteggi alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$PUNTEGGIO = \frac{CORRISPETTIVO PIU' BASSO \times 3}{CORRISPETTIVO I-ESIMO OFFERTO}$$

Relativamente all'assistenza ad personam (prezzo orario):

- un punteggio pari a 2 punti verrà attribuito al corrispettivo minimo offerto e si attribuiranno punteggi alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$PUNTEGGIO = \frac{CORRISPETTIVO PIU' BASSO \times 2}{CORRISPETTIVO I-ESIMO OFFERTO}$$

X

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE OFFERTE

1. I plichi contenenti le offerte devono essere recapitati entro il termine indicato al punto VII, a pena di irricevibilità, mediante:
 - Consegna a mano;
 - Servizio postale (esclusivamente a mezzo raccomandata o posta celere);
 - Società, agenzie e ditte autorizzate dal competente Ministero delle Comunicazioni.
2. Mediante le stesse formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, devono pervenire le eventuali buste sostitutive od integrative.

3. L'invio e la ricezione tempestiva del plico contenente l'offerta avviene a rischio esclusivo del mittente. Nulla è imputabile alla stazione appaltante in ordine a ritardi, disagi e all'eventuale integrità del plico stesso. Ai fini della regolare ammissione alla gara:
 - rileva la data e l'ora di ricezione del plico da parte dell'Ufficio indicato dalla stazione appaltante: Ufficio Protocollo – Comune di Montjovet; che garantirà i seguenti orari di ricezione: dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 11,30.
4. Qualora dovessero pervenire plichi non integri, la stazione appaltante non ha l'obbligo di comunicare tale circostanza al concorrente interessato al fine di permettergli di sostituire la stessa.
5. Non sono ammesse offerte trasmesse mediante telefax, telegramma, telefono, posta elettronica, telex, ovvero formulate in modo indeterminato, condizionato e con riserve.
6. **I plichi contenenti l'offerta, la documentazione richiesta devono essere, pena l'esclusione, idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura delle buste e controfirmati, sempre a pena di esclusione, sugli stessi lembi di chiusura. Chi usa la ceralacca è pregato di non apporla sulle controfirme. Per questioni pratiche si preferisce l'uso del nastro adesivo.**
7. e devono recare all'esterno i seguenti dati:
 - Nominativo del mittente (se si tratta di raggruppamento di imprese devono essere riportati i dati di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso);
 - Indirizzo, numero fax, numero telefono, indirizzo di posta elettronica, Partita Iva del concorrente (se si tratta di raggruppamento di imprese devono essere riportati i dati di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso);
 - Il seguente oggetto della gara: "Offerta per la gara d'appalto relativa AL SERVIZIO DI PREPARAZIONE, VEICOLAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI PASTI AGLI ALUNNI, AGLI INSEGNANTI ED AI DIPENDENTI; DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DURANTE IL SERVIZIO REFEZIONE E SINO ALLA RIPRESA DELLE LEZIONI, NONCHÉ LE PULIZIE ED IL RIASSETTO DEI REFETTORI E DEI LOCALI DI DISTRIBUZIONE; DI ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS ED ASSISTENZA ALUNNI AD PERSONAM PER GLI ANNI SCOLASTICI 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016. RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI – NON APRIRE"
8. Pena l'esclusione, i plichi devono contenere al loro interno tre buste, non perforabili dalla luce (ovvero non trasparenti), che a loro volta dovranno essere idoneamente sigillate con ceralacca o con nastro adesivo sui lembi di chiusura, controfirmate sugli stessi lembi di chiusura e saranno così denominate:

BUSTA A – Documentazione amministrativa
 BUSTA B – Offerta tecnica
 BUSTA C – Offerta economica.

XI CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti, ai sensi dell'art. 74 D.Lgs. 163/2006:
 - **Dichiarazione da redigersi come da MODULO 1, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati indicati nel modulo stesso.**
 Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al disciplinare. Tale modulo concerne i requisiti di ordine generale da possedere ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

 La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara, pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente. Pertanto:
 - in caso di raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI COMPONENTE L'ATI deve effettuare la predetta dichiarazione.
 - in caso di consorzio lo stesso deve essere compilato SIA DAL CONSORZIO SIA DAL SOGGETTO (o dai soggetti) indicato come ESECUTORE.
 - in caso di avvalimento la stessa dichiarazione deve essere compilata ANCHE DALL'AUSILIARIA.

Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto, pena l'esclusione, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso. Al modulo devono essere allegati documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti.

➤ **Dichiarazione da redigersi come da MODULO 2, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati indicati nel modulo stesso.**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tale modulo concerne i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 lettere b), c) e mter).

Tale dichiarazione deve essere compilata:

- nel caso in cui il soggetto che partecipa sia un'impresa individuale: dal titolare e dagli eventuali direttori tecnici.
- nel caso in cui il soggetto che partecipa sia una società di persone:
 - se società in nome collettivo: da tutti i soci con legale rappresentanza e da tutti i direttori tecnici.
 - se società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici.
- nel caso in cui il soggetto che partecipa sia una società di capitale, una società cooperativa o un consorzio: da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, da tutti i direttori tecnici, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza qualora la società abbia meno di quattro soci.

La stessa deve essere redatta e sottoscritta, pena l'esclusione, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso. Al modulo devono essere allegati documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti.

➤ **Modello di Avvenuto Sopralluogo** rilasciato dalla Stazione appaltante

➤ **Garanzia provvisoria**, da costituirsi mediante fideiussione o altra forma come previsto nel presente bando e come disciplinato dall'art. 75 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

➤ **Ricevuta in originale del versamento** da effettuare, pena l'esclusione, dai concorrenti, come previsto dalla deliberazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici. Tale pagamento può essere effettuato, alternativamente, secondo le modalità determinate dalla stessa Autorità. Si invita ogni concorrente, a tal proposito, a verificare ogni prescrizione sul sito www.avcp.it/riscossioni.html

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it>), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

2. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti, i concorrenti devono, oltre a quelli sopra indicati al comma 1, allegare pena l'esclusione:

- **Dichiarazione da redigersi come da MODULO 3, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completo di relativi allegati.**
Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tale modulo concerne la suddivisione delle quote di assunzione dei lavori da parte dei raggruppamenti temporanei di imprese, la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, per atto pubblico, ad una delle imprese, indicata quale capogruppo.
Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto, pena l'esclusione, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.
3. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE già costituiti, i concorrenti devono, oltre a quelli sopra indicati al comma 1, allegare pena l'esclusione:
- **Il mandato con rappresentanza o atto costitutivo**
Il concorrente deve allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
4. Nel caso di consorzi, i concorrenti devono, oltre a quelli sopra indicati al comma 1, allegare, pena l'esclusione:
- **Dichiarazione da redigersi come da MODULO 4 o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati.**
Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tale modulo concerne la dichiarazione con la quale si indica il nominativo del consorzio per il quale il consorzio concorre.
Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto, pena l'esclusione, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.
5. Nel caso di avvalimento (vedasi altresì quanto indicato nel presente disciplinare) i concorrenti devono, oltre a quelli sopra indicati al comma 1, allegare, pena l'esclusione e la non ammissione dell'avvalimento:
- **Dichiarazioni da redigersi come da MODULI 5 e 6, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completi di relativi allegati**
Dichiarazioni da redigersi come da fac-simili messi a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente del disciplinare. Tale modulo concerne i requisiti prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto, pena l'esclusione, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.
- **Il contratto tra l'impresa ausiliaria e l'ausiliata.**
In originale o in copia autenticata nei modi di legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (vedasi quanto indicato nel presente disciplinare per requisiti minimi richiesti);
6. Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora i candidati o i concorrenti, singoli, associati o consorziati, cedano, affittino l'azienda o un ramo d'azienda, ovvero procedano alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, sono ammessi alla gara, all'aggiudicazione, alla stipulazione, previo accertamento sia dei requisiti di ordine generale sia di ordine speciale. In tale caso, l'impresa può partecipare alla gara unicamente con l'attestazione SOA recante il nominativo aggiornato dell'impresa.

SI PRECISA CHE TUTTE LE DICHIARAZIONI rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della l.r. 19/2007, PENA LA NULLITÀ DELLE DICHIARAZIONI STESSE, e quindi PENA L'ESCLUSIONE, devono essere completate ALLEGANDO COPIA DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ DEI DICHIARANTI.

XII
CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

1. La busta "B" deve contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 74 D.Lgs 163/2006, la proposta tecnica secondo quanto prescritto all'art. IX del presente disciplinare:

Relazione tecnica contenente le proposte relative al CRITERIO A.

N.B.

Ogni elaborato deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, sul frontespizio dai legali rappresentanti dei concorrenti. In caso di ATI è sufficiente la sottoscrizione del capogruppo.

XIII CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

1 La busta "C" deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- **MODULO 7 o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.**
(Offerta economica in merito all'esecuzione del servizio)

L'offerta economica deve contenere, come da modulo 7:

- Il prezzo in diminuzione della fornitura del singolo pasto (in cifre ed in lettere) offerto, con base d'asta € 8,00 soggetto a ribasso + oneri sicurezza € 0,16 non soggetti a ribasso.
- Il prezzo per l'assistenza sullo scuolabus oraria per corsa di circa 1 ora
- Il prezzo per l'assistenza ad personam oraria
- L'indicazione dei propri costi relativi alla sicurezza del lavoro afferenti all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto

Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto, pena l'esclusione, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.

2 L'offerta Economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai sotto elencati soggetti:

- dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente;
- dal capogruppo mandatario, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito nelle forme di legge;
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito;

3 L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

XIV GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. L'offerta è corredata, pena l'esclusione, da una garanzia, **pari al 2% (€ 14.320,00)** del prezzo a base di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione così come disposto dall'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 della durata di almeno giorni 180 dalla data del termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

3. I concorrenti possono avvalersi delle disposizioni di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123, recante "Schemi di polizza tipo per le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative previste agli articoli 17 e 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109, e s.m.i., e dal regolamento generale di attuazione emanato con D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554, in materia di lavori pubblici".

4. La garanzia costituita mediante polizza fideiussoria deve, in ogni caso e anche se costituita secondo lo schema tipo del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, contenere come previsto dall'art 75 del D.Lgs. 163/2006, pena l'esclusione, quanto segue:

- l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida per la durata dei servizi;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
5. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (quindi la garanzia diviene pari a €. 7.160,00) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- A tal proposito si precisa che:
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria è possibile unicamente, pena l'esclusione, solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento risultano in possesso di detta certificazione di qualità.
6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Per quanto concerne i concorrenti non aggiudicatari, la stessa garanzia è svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia

N.B.

Garanzia in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti

Al fine di assicurare la finalità della garanzia provvisoria - che è quella di garantire la stazione appaltante in ordine alla serietà dell'offerta, al rischio della mancata stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione nonché, nel caso di ATI costituenda, all'impegno delle mandanti di conferire mandato alla capogruppo che stipulerà il contratto - occorre a pena di esclusione che l'oggetto della obbligazione garantita sia chiaramente determinato in tutte le sue componenti oggettive e soggettive. **Ne discende che la garanzia, senza eccezioni alcuna deve essere intestata a tutti i componenti dell'ATI, pena l'esclusione e sottoscritta da tutti i soggetti componenti.**

XV TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

1. E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data di presentazione della stessa, qualora l'amministrazione non provvedesse all'aggiudicazione dei servizi.

XVI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 e seguenti del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.:
 - le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative;
 - i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, costituiti ai sensi della L. 25 giugno 1909, n. 422 e i consorzi fra le imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443 "Legge-quadro per l'artigianato";
 - i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615ter del codice civile, tra imprese individuali anche artigiane, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
 - le associazioni temporanee di concorrenti, costituite tra soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito o si impegnino a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - i consorzi dei concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615ter del codice civile;
 - i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240;
 - concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.
2. Per quanto non espressamente precisato, vigono i principi e le disposizioni di cui agli artt. 92 e seguenti del d.P.R. 207/2010 e all'art. 34 e seguenti del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.
3. Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs 163/2006, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di uni-

voci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

XVII CONCORRENTI SINGOLI

1. Il concorrente che partecipa alla gara in forma singola, deve possedere, pena l'esclusione, sia i requisiti di ordine generale di cui all'art. V del presente disciplinare di gara sia i requisiti di ordine tecnico ed economico previsti all'art. IV dello stesso documento.

XIX RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

1. I concorrenti possono partecipare alla gara costituendo un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale, verticale o misto.
Per raggruppamento temporaneo di tipo verticale si intende una riunione di concorrenti nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori/servizi della categoria prevalente; per lavori scorporabili si intendono lavori non appartenenti alla categoria prevalente e così definiti nel disciplinare di gara, assumibili da uno dei mandanti; per raggruppamento di tipo orizzontale si intende una riunione di concorrenti finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria.
2. Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163:
 - Le associazioni temporanee devono, pena l'esclusione, in ogni caso, possedere il 100% dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi prescritti dal disciplinare di gara;
 - L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltare e dei fornitori. In ordine all'esecuzione delle lavorazioni scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma la responsabilità solidale del mandatario;
 - E' fatto divieto, pena l'esclusione, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
 - E' vietata l'associazione in partecipazione. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
 - I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
 - Il rapporto di mandato che nasce a seguito della costituzione dell'associazione temporanea di imprese, non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
 - In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dalla legge purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto.
 - In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
 - L'impresa capogruppo deve, in ogni caso, pena l'esclusione, possedere i requisiti in misura maggioritaria.
3. Per quanto attiene ai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, si applicano le stesse disposizione previste dal presente articolo e le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. E' facoltà presentare offerte da parte di imprese non ancora consorziate, purché sia dalle stesse assunto l'impegno a consorzarsi in caso di aggiudicazione della gara. In tale caso l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti.

XVIII CONSORZI STABILI

1. I soggetti riuniti in consorzi stabili possono partecipare alla gara nei limiti e secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

XX ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

1. L'amministrazione appaltante comunicherà d'ufficio mediante fax, via e-mail ed in subordine mediante posta ordinaria (art. 11 del disciplinare), ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 79 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, entro 5 giorni dall'avvenuto completamento delle operazioni di gara, l'esito della stessa:
 - all'aggiudicatario provvisorio;
 - al concorrente che segue nella graduatoria, quale secondo classificato;
 - a coloro la cui offerta sia stata esclusa.
2. Entro 5 giorni dal termine delle operazioni di gara, sempre secondo quanto stabilito dall'art. 79, comma 5 lettera a), del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, la stazione appaltante renderà disponibile a tutti i concorrenti la graduatoria ufficiosa della gara trasmettendo esito ai recapiti indicati su Modulo 1 da ciascun concorrente. Il tutto fermo restando l'attivazione del sub procedimento di anomalia.
3. La stazione appaltante comunicherà al domicilio eletto a mezzo fax o PEC, come da autorizzazione effettuata dal concorrente, l'avvenuta aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto di appalto. Tale comunicazione verrà effettuata a tutti i concorrenti partecipanti:
 - per quanto concerne l'aggiudicazione definitiva entro 5 giorni dall'avvenuta aggiudicazione;
 - per quanto concerne la stipulazione del contratto entro 5 giorni dall'avvenuta stipula.
4. Una volta intervenuta l'aggiudicazione provvisoria, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti circa il possesso, in capo al concorrente primo classificato, dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara. A tal fine, il soggetto appaltante assegna un termine non inferiore a dieci giorni e non superiore a venti giorni per il recapito della documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti. Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, il soggetto appaltante procede all'esclusione dalla gara, alla riformulazione della graduatoria, alla nuova aggiudicazione e, ove ricorrano le condizioni, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria e all'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici. In ogni caso, l'accertata mancanza alla data della gara dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del concorrente e l'escussione della garanzia provvisoria.
5. I requisiti richiesti nel presente disciplinare, necessari per partecipare regolarmente alla gara, devono sussistere sino alla data di stipula del contratto e perdurare sino all'approvazione dell'attestazione di regolare esecuzione.
6. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta da parte della stazione appaltante. L'offerta dell'aggiudicatario, invece, è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto di appalto.
7. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà della esecuzione anticipata del contratto data la tipologia dei servizi (art. 11 comma 9, ultimo periodo, terza parte del D.Lgs 163/2006)
9. Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 123 del d.P.R. 207/2010 l'esecutore del servizio, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia definitiva pari al 10% del valore del contratto, IVA esclusa. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'incremento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Al raggiungimento di un importo dei servizi eseguiti, attestato mediante stati d'avanzamento o analogo documento, pari al 50% dell'importo contrattuale, la garanzia definitiva è svincolata in ragione del 50% dell'ammontare garantito; l'ammontare residuo è svincolato al termine della

sua efficacia. La mancata costituzione della garanzia determina l'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria e l'incameramento della garanzia provvisoria prestata dall'aggiudicatario inadempiente. La garanzia copre gli oneri conseguenti al mancato od inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto d'appalto e da eventuali contratti di subappalto o cottimi e cessa di avere effetto solo alla data di accettazione del servizio ovvero trascorsi novanta giorni dalla data di ultimazione dei servizi senza che il soggetto appaltante abbia provveduto all'avvio delle operazioni di attestazione della regolare esecuzione. Tale garanzia può essere ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, così come disciplinato dall'art. 40 del D. Lgs. 163/2006.

XXI DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

1. Non è consentito il subappalto nemmeno parziale del servizio di ristorazione, ad eccezione del servizio di pulizia e sanificazione dei locali, di pulizia dei serramenti, tapparelle, vetri, e di eventuali interventi di pulizia straordinaria. In materia di subappalto si richiama integralmente la normativa prevista dall'art. 118 del D.Lgs.n.163/2006.

XXII AVVALIMENTO

1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. Ai fini dell'avvalimento, il concorrente deve inserire nella busta "A", come già nel presente disciplinare, pena l'esclusione:
 - Fac-simili moduli redatti come in essi indicato;
 - in originale, o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
3. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna tipologia di prestazione (art. 49, comma 6, D. Lgs. 163/2006).
4. Il contratto, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di non ammissibilità dell'istituto dell'avvalimento, i seguenti elementi:
 - I requisiti tecnici – economici – finanziari messi a disposizione;
 - i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento;
 - il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione facenti parte dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori con specifiche del relativo contratto, indicando altresì il loro valore economico complessivo.
5. Ai fini dell'eventuale aggiudicazione definitiva tale contratto dovrà essere formalizzato mediante atto pubblico e registrato nei modi di legge.
6. Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante provvederà ad escludere il concorrente, ad escutere la garanzia provvisoria e trasmettere gli atti all'Autorità competente.
7. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
8. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
9. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

10. Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che alla presente procedura partecipino sia l'impresa ausiliaria sia il concorrente che si avvale della stessa.
11. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.
12. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

XXIII

VARIANTI, OFFERTE SOSTITUTIVE O INTEGRATIVE, RINUNCIA ALLA GARA

1. Non sono ammesse offerte in variante.
2. Le offerte sostitutive e integrative devono pervenire alla stazione appaltante entro i termini indicati per l'offerta principale.
3. I concorrenti possono ritirare la propria offerta mediante istanza che deve pervenire alla stazione appaltante entro i termini indicati nel presente disciplinare. In difetto l'offerta verrà ritenuta valida.
4. I plichi contenenti le offerte sostitutive ed integrative devono riportare all'esterno il nominativo del concorrente e la seguente dicitura: "*Busta sostitutiva/integrativa relativa al SERVIZIO DI PREPARAZIONE, VEICOLAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI PASTI AGLI ALUNNI, AGLI INSEGNANTI ED AI DIPENDENTI; DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DURANTE IL SERVIZIO REFEZIONE E SINO ALLA RIPRESA DELLE LEZIONI, NONCHÉ LE PULIZIE ED IL RIASSETTO DEI REFETTORI E DEI LOCALI DI DISTRIBUZIONE; DI ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS ED ASSISTENZA ALUNNI AD PERSONAM PER GLI ANNI SCOLASTICI 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016. RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI – non aprire*". Qualora il plico sostitutivo non fosse identificabile come tale, la stazione appaltante terrà in considerazione la prima offerta pervenuta.

XXIV

ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando/disciplinare vigono i principi in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore: D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.
2. La stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio profilo di committenza www.comune.montjoivet.ao.it e sul sito www.regione.vda.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara. **I concorrenti sono invitati, quindi, a visitare il sito nelle more di pubblicazione del bando stesso.**
3. E' esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi e per effetto dell'art. 241, comma 1- bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il contratto non conterrà la relativa clausola compromissoria.
4. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. n.163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni e dalla legislazione regionale vigente. In particolare si dà atto che ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 13, presso il COMUNE DI MONTJOVET (AO). Si fa presente che laddove la richiesta di accesso (formale o informale) riguardi informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali o contenga dati sensibili e giudiziari, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei limiti strettamente necessari e riservandosi la facoltà di attivare la procedura di notificazione al controinteressato ai sensi dell'art. 3, D.P.R. 184/2006;
5. Ogni concorrente non può avanzare più di un'offerta. Qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, la stazione appaltante terrà in considerazione la prima pervenuta.

6. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, pena l'esclusione.
7. In presenza di una sola offerta valida, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione.
8. La stazione appaltante, si riserva di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nel presente disciplinare l'ulteriore documentazione richiesta.
9. L'amministrazione si riserva di differire o revocare la procedura di aggiudicazione senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla gara o diritti risarcitori di alcun tipo.
10. La stazione appaltante finanzia i servizi oggetto della gara in appalto con fondi propri, con le rette a carico dell'utenza
11. Ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
12. La stazione appaltante si riserva di escludere dalla presente procedura di affidamento quei soggetti che nell'esecuzione di precedenti contratti con l'amministrazione stessa, si siano resi colpevoli di negligenze o malafede, ovvero nei confronti degli stessi siano stati accertati gravi ritardi o gravi inadempimenti per i quali si è proceduto ad adottare atti di revoca o di risoluzione del contratto di appalto stipulato sempre con la stessa amministrazione.
13. Le spese di contratto e tutti gli oneri connessi saranno a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 137 del d.P.R. 207/2010
14. La contabilità del servizio verrà redatta secondo i dettami di cui D.P.R. 207/2010.
15. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti alla stazione appaltante verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto e la gestione dello stesso.
16. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa possono essere redatti in lingua italiana. Qualora vengano redatti in altra lingua, gli stessi devono essere corredati di traduzione giurata ai sensi della vigente normativa italiana.
17. Qualora i concorrenti che intendono partecipare alla gara avessero la necessità di acquisire dei chiarimenti in merito alla procedura di gara, potranno inviare i quesiti alla stazione appaltante **esclusivamente in forma scritta** al n. di **Fax al n. 0166/579005, non oltre le ore 11.30 del giorno mercoledì 1 agosto 2012.** Il competente Ufficio provvederà a formulare una risposta scritta mediante inoltro via fax. La mancata ricezione dei quesiti o della risposta agli stessi non implicherà, in nessun modo, responsabilità della stazione appaltante in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti. Si risponderà direttamente ai concorrenti che avranno inviato le richieste di chiarimenti nei modi sopra indicati e le stesse risposte verranno inserite, in forma anonima, sul sito internet del Comune (www.comune.montjovet.ao.it sezioni bandi) a disposizione di tutti i partecipanti **NON SI RISPONDERA' A NESSUNA TELEFONATA NEL PERIODO DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.**

Montjovet, li 15.06.2012

Responsabile del servizio/Direttore della commessa
Rag. Mauro DUFOR