

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:192297-2012:TEXT:IT:HTML>

**I-Montjovet: Servizi di gestione mensa
2012/S 116-192297**

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Comune di Montjovet
Frazione Berriat, 64
Punti di contatto: Comune di Montjovet
All'attenzione di: rag. Mauro Dufour
11020 Montjovet
ITALIA
Telefono: +39 016679131
Posta elettronica: info@comune.montjovet.ao.it
Fax: +39 0166579005

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.comune.montjovet.ao.it>
Indirizzo del profilo di committente: <http://www.comune.montjovet.ao.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Servizio di preparazione, veicolazione e distribuzione dei pasti agli alunni, agli insegnanti ed ai dipendenti; di assistenza agli alunni delle scuole primarie durante il servizio refezione e sino alla ripresa delle lezioni, nonché le pulizie ed il riassetto dei refettori e dei locali di distribuzione; di assistenza sugli scuolabus ed assistenza alunni ad personam per gli anni scolastici 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016. Rinnovabile per ulteriori due anni scolastici. CIG 4344639D82.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 17: Servizi alberghieri e di ristorazione

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Comune di Montjovet - frazione Berriat e frazione Ruelle.

Codice NUTS ITC20

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Si tratta della preparazione, veicolazione e distribuzione dei pasti agli alunni, agli insegnanti ed ai dipendenti; di assistenza agli alunni delle scuole primarie durante il servizio refezione e sino alla ripresa delle lezioni, nonché le pulizie ed il riassetto dei refettori e dei locali di distribuzione. Il servizio è svolto per le due scuole comunali del capoluogo e della frazione Ruelle. La cucina da utilizzare per la preparazione dei pasti è nell'edificio scolastico del capoluogo.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

55512000

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

716 000,00 EUR per 4 anni scolastici, 1 074 000,00 EUR con rinnovo di due ulteriori anni scolastici.

Valore stimato, IVA esclusa: 716 000,00 EUR

II.2.2) Opzioni

Opzioni: no

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Numero di rinnovi possibile: 2

Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:
in mesi: 24 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

inizio 1.9.2012. conclusione 30.6.2016

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

Cauzione provvisoria mediante fidejussione bancaria o assicurativa. Detta cauzione dovrà avere un importo di 14 320,00 EUR (2 % del valore stimato complessivo dell'appalto) ed è destinata a coprire l'eventuale danno derivante dalla mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. Sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo da parte dell'aggiudicatario.

- III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**
Fondi propri, rette a carico dell'utenza.
- III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**
- III.1.4) **Altre condizioni particolari**
La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no
- III.2) **Condizioni di partecipazione**
- III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Di avere realizzato negli ultimi 3 esercizi (2009-2010-2011) un fatturato complessivo nel settore oggetto della gara e quindi nella gestione del servizio di refezione ed assistenza scolastica per un importo complessivo contrattuale pari almeno al 50 % dell'importo posto a base di gara (358 000,00 EUR).
- III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: — l'iscrizione al registro imprese presso la competente camera di commercio per la tipologia di attività prevista nel bando/disciplinare di gara, — la dichiarazione di avere tra le finalità statutarie o nell'oggetto sociale le prestazioni dei servizi oggetto di appalto, — la dichiarazione di almeno 2 istituti bancari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.
- III.2.3) **Capacità tecnica**
- III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**
- III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**
- III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no
- III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**
Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Tipo di procedura**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Aperta
- IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**
- IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**
- IV.2) **Criteri di aggiudicazione**
- IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo
- IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**
Ricorso ad un'asta elettronica: no
- IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**

- IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**
Appalto Mensa
- IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**
no
- IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**
Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 1.8.2012 - 11:30
Documenti a pagamento: no
- IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
8.8.2012 - 11:30
- IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**
francese. italiano.
Altro: Obbligo del sopralluogo nelle date di mercoledì 4 - 11 - 18 - 25.7.2012 con partenza alle 10:00 dal Palazzo Municipale senza previa prenotazione.
- IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 9.8.2012 - 09:00
Luogo:
Presso il Palazzo Municipale in frazione Berriat, 64.
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì
Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere all'apertura delle offerte:
— i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente,
— i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile),
— i delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni sulla periodicità**
Si tratta di un appalto periodico: no
- VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- VI.3) **Informazioni complementari**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Tribunale amministrativo della Valle d'Aosta
piazza Accademia S. Anselmo, 2
11100 Aosta
ITALIA
Telefono: +39 016531356
Fax: +39 016543810
- VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Possibilità di impugnare gli atti o i provvedimenti dell'amministrazione appaltante nel termine e con le modalità previste dell'art. 245 del D.Lgs. 163/2006.

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

15.6.2012