Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato, di un collaboratore professionale – Categoria C – pos. C2, da assegnare all'Ufficio di Ragioneria

Art. 1

Numero dei posti messi a concorso

Il Comune di Pont-Saint-Martin indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di collaboratore professionale – Categoria C – pos. C2, da assegnare in dotazione all'Ufficio di Ragioneria.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa per il Comune di Pont-Saint-Martin e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato che si rendessero vacanti.

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal CCRL in vigore per il personale appartenente alle categorie di tutti gli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti titoli e requisiti:

- a) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, valido per l'iscrizione all'Università. Il diploma di laurea assorbe il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- b) di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento gli idonei della selezione prima dell'effettiva assunzione in servizio;
- d) di essere a conoscenza della lingua francese;
- e) di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto d'impiego con una pubblica amministrazione;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;
- h) aver compiuto il 18° anno di età;
- i) di godere dei diritti politici secondo la normativa in vigore nel proprio Stato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo articolo 4 per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, c. 3 Regolamento Regionale 11.12.1996 n. 6 e successive modificazioni). Scaduto tale termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti determina l'esclusione dalla selezione. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario Comunale (art. 2, c. 4 Regolamento Regionale 11.12.1996 n. 6 e successive modificazioni).

Art. 3

Dichiarazione dei candidati portatori di handicap

La persona portatrice di handicap sostiene le prove d'esame della selezione pubblica con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve:

- specificare l'ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104), oltre a quanto richiesto nel successivo art. 4 del bando di selezione;
- allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato in seguito ad accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della L. 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese o italiana.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, **utilizzando il modulo allegato**, disponibile anche sul sito Internet del Comune www.comune.pontsaintmartin.ao.it, **sottoscritta dal concorrente**, indirizzata al Sindaco del Comune di Pont-Saint-Martin dovrà pervenire, se recapitata a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune od a mezzo servizio postale, **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a partire dal giorno della pubblicazione del relativo avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, e cioè entro le ore 12.00 del giorno 24.11.2011.**

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande presentate direttamente, la data di arrivo sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro che, a cura del Protocollo del Comune, sarà apposto su ciascuna di esse.

Se inviata per posta:

- se inoltrata a mezzo raccomandata, raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento, o posta celere con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

- se inoltrata per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata, dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dall'assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e ritardi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro responsabilità personale, ai sensi degli art. 30 e 31 della l.r. 06.08.2007, n. 19, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 45 della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni ed eventuale numero telefonico;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- e) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi e non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando la Scuola o l'Istituto o l'Università presso il quale è stato conseguito con il relativo indirizzo, nonché la data e la valutazione;
- g) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- h) le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
- i) la dichiarazione per i candidati portatori di handicap di quanto previsto all'art. 3;
- j) i titoli che danno luogo a punteggio, specificando tutte le informazioni utili alla relativa valutazione. **Per i servizi prestati e le pubblicazioni è necessario utilizzare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al presente bando sotto la lettera B);**
- k) i titoli che danno luogo a preferenze in caso di parità di merito;
- l) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove d'esame;
- m) la materia orale, tra quelle previste nel bando, che il candidato intende discutere nella lingua diversa da quella prescelta di cui alla lettera l);
- n) di essere a conoscenza della lingua francese;

- o) (per gli altri cittadini appartenenti all'Unione Europea) di essere a conoscenza della lingua italiana;
- p) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, con indicazione del motivo ai sensi dell'art. 5 del presente bando nonché del Regolamento Regionale n. 6 dell'11.12.96 e successive modificazioni precisando in quale occasione è già stata sostenuta la prova con esito positivo;
- q) l'eventuale comunicazione di voler ripetere la prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese tenuto presente che qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità;

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti precitati esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della formazione della graduatoria finale possono essere considerati esclusivamente i titoli già indicati nella domanda di selezione. I titoli che danno luogo a punteggio sono quelli menzionati all'art. 8 e i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 9.

L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle dichiarazioni prescritte dalle lettere a), b), e) ed f) o la presentazione della domanda fuori termine, comporta l'esclusione del candidato dalla selezione. Negli altri casi il Segretario Comunale fissa al candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Non dà luogo ad esclusione la dichiarazione di un titolo superiore a quello richiesto, a condizione che il titolo superiore presupponga anche il conseguimento di quello inferiore, ai sensi dell'art. 19, comma 3 del R.R. n. 6/1996 e successive modificazioni.

La domanda di ammissione alla selezione vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) e deve essere sottoscritta dal candidato.

In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5

Prova preliminare di accertamento linguistico

I concorrenti per essere ammessi alla selezione dovranno **sostenere e superare un esame preliminare** per l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'articolo 22, comma 1, lettera n) del R.R. 6/1996 e successive modificazioni, secondo le modalità stabilite con provvedimenti della Giunta Regionale n° 4660 del 03.12.2001 e n° 1501 del 29.04.2002, pubblicate nel 2° Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n° 23 del 28.05.2002).

I candidati potranno trovare le guide relative alle modalità di svolgimento delle prove di accertamento della conoscenza delle lingue italiana e francese sul 2° Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n° 49 del 12.11.2002. Le stesse sono inoltre in consultazione presso le Biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito internet della Regione.

Coloro che non riporteranno una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale nell'esame preliminare di accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese, non saranno ammessi alle successive prove d'esame. La votazione riportata concorre alla determinazione del punteggio dei titoli.

L'accertamento conseguito con esito positivo conserva una validità di **quattro anni** per i concorsi, le selezioni e le procedure non concorsuali di categoria C, posizioni C1 e C2 ed inferiori banditi da qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale. Lo stesso acquisisce **validità permanente**:

- previa frequenza di corsi di aggiornamento linguistico, con **periodicità quadriennale** e della durata di **venti ore**;
- qualora venga instaurato un rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** presso un ente del comparto unico regionale.

Ai sensi del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni, sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese i candidati che:

- hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria C – posizione economica C1/C2 o superiore **banditi** dal Comune di Pont-Saint-Martin, dall'Amministrazione regionale o da uno degli altri enti facenti parte del comparto unico nei quattro anni precedenti la data di scadenza del bando (**24.11.2011**);
- hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria C – posizione economica C1/C2 o superiore **banditi** dal Comune di Pont-Saint-Martin, dall'Amministrazione regionale o da uno degli altri enti facenti parte del comparto unico e che hanno frequentato, nel periodo di validità dell'accertamento stesso, il corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art. 7, comma 7, del regolamento regionale 6/1996 e s.m.i. ed in possesso della relativa certificazione;
- hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria C, posizione economica C1/C2 o superiori successivamente alla scadenza prevista dal precedente art. 4. In tal caso il candidato deve darne comunicazione entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana;
- hanno conseguito, a partire dall'anno scolastico 1998/99, il Diploma di maturità presso una scuola della Valle d'Aosta, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa valutazione.

E' altresì esonerato dalla prova di accertamento linguistico il personale dell'Amministrazione regionale o di altro ente facente parte del comparto unico regionale assunto a tempo indeterminato che abbia già superato l'accertamento per la categoria C – posizione economica C1/C2 o superiore presso l'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale;

Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico, gli interessati **sono tenuti a richiederlo nella domanda** ed a precisare in quale concorso o selezione o procedura non concorsuale sono state superate le prove di accertamento in parola, l'ente che l'ha bandito ed in quale anno nonché la data in cui ha sostenuto e superato la prova, la valutazione ottenuta ed eventualmente la data di frequenza dei corsi di aggiornamento linguistico previsti dall'art. 7 del regolamento regionale n. 6/1996. In caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova.

L'accertamento **può, comunque, essere ripetuto su richiesta del candidato** sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido che nel caso in cui il candidato sia esonerato. La valutazione della prova precedentemente sostenuta dal candidato conserva la propria validità nel caso in cui l'esito del nuovo accertamento sia negativo o inferiore al precedente.

Durante la produzione scritta della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana è possibile consultare il relativo vocabolario monolingue.

Art. 6
Prove d'esame

L'esame comprende le seguenti prove:

A) PROVA SCRITTA:

Trattazione di un elemento inerente i seguenti temi:

- La contabilità degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta (Legge regionale 16 dicembre 1997, n. 40 – Regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1);
- Ordinamento dei tributi e delle imposte comunali.

B) PROVA TEORICO PRATICA:

Consistente nella risoluzione di quesiti/problemi, vertente sulle materie oggetto della prima prova

C) PROVA ORALE:

- Argomenti della prova scritta
- Ordinamento degli enti locali;
- Codice di comportamento e norme in materia di procedimenti disciplinari dei dipendenti del comparto unico della Valle d'Aosta.

Almeno una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 7
Svolgimento delle prove

Il diario ed il luogo delle prove stabilite dalla Commissione esaminatrice, saranno pubblicati sull'albo pretorio informatico del Comune di Pont-Saint-Martin e comunicati ai candidati ammessi, a mezzo lettera raccomandata A/R, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Regionale 11/12/96, n. 6 e successive modificazioni.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un documento di riconoscimento valido.

L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio informatico del Comune.

Conseguono l'ammissione alla prova teorico-pratica i candidati che riportano una votazione di almeno 6/10 nella prima prova scritta; per essere ammessi alla prova orale finale i candidati devono riportare una votazione di almeno 6/10 nella seconda prova. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di selezione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8

Titoli che danno luogo a punteggio

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore al venti per cento del punteggio finale.

I titoli sono classificabili come risulta dai prospetti sotto riportati:

A) TITOLI DI STUDIO:

- diploma di istruzione secondaria di 2° grado espresso in sessantesimi:

voto superiore a 41	punti	0,43
voto superiore a 47	punti	0,87
voto superiore a 53	punti	1,31
60/60	punti	1,80

- diploma di istruzione secondaria di 2° grado espresso in centesimi:

voto superiore a 69	punti	0,43
voto superiore a 79	punti	0,87
voto superiore a 89	punti	1,31
100/100	punti	1,80

- titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto punti 0,60

B) TITOLI

Frequenza di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale cui sia seguita valutazione di profitto attraverso il superamento di esame finale o elaborazione di tesi conclusiva, organizzati dall'Amministrazione, da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti, purché attinenti con il posto messo a selezione; abilitazione all'esercizio professionale purché attinente al posto messo a selezione; idoneità conseguite in concorsi e selezioni precedenti di equivalente profilo professionale; pubblicazioni a stampa, su quotidiani o periodici, regolarmente registrati o pubblicati o saggi di gruppo dai quali sia riconoscibile il lavoro svolto dal candidato, purché attinenti al posto messo a selezione:

1. ogni corso, sino ad un massimo di 4 attestazioni, viene valutato con	punti	0,04
2. abilitazione all'esercizio professionale	punti	0,12
3. ogni idoneità conseguita in precedenti concorsi e selezioni, sino ad un massimo di 2 idoneità, viene valutata con	punti	0,08
4. ogni pubblicazione, sino ad un massimo di 4, è valutata con	punti	0,04

C) SERVIZI

- Servizi prestati c/o il Comune di Pont-Saint-Martin in posti di identico profilo professionale o di posizione superiore purché attinenti con il posto messo a selezione, per ogni anno:

punti 0,24

- Servizi prestati c/o altri enti pubblici in posti di equivalente profilo professionale o di posizione superiore purché aventi attinenza con il posto messo a selezione, per ogni anno

punti 0,18

- Servizi prestati c/o il Comune di Pont-Saint-Martin o altri enti pubblici in posti di pari o superiore posizione e di diverso profilo professionale, per ogni anno

punti 0,15

- Servizi prestati c/o il Comune di Pont-Saint-Martin o altri enti pubblici in posti di posizione immediatamente inferiore, per ogni anno

punti 0,12

- Servizi prestati c/o privati in posti di profilo professionale attinente con il posto messo a selezione, per ogni anno

punti 0,24

Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.

D) PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA

La prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese è valutata con punti 0,15 per ogni punto superiore al 6, e proporzionalmente per ogni frazione di punto, con un massimo previsto per una votazione di 10/10 pari a punti 0,60.

AVVERTENZE GENERALI

In caso di più servizi contemporanei viene valutato soltanto il servizio più favorevole al candidato.

Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di selezione.

Il punteggio assegnato per ogni categoria è quello massimo attribuibile ai singoli candidati.

I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi.

I servizi vanno indicati chiaramente e in modo completo, pena la non considerazione.

Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai mesi di servizio effettivamente prestato. I periodi di 16 giorni o superiori sono considerati come mesi interi. I periodi inferiori non sono valutati.

Non sono comunque valutati i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo.

Art. 9

Titoli preferenziali in caso di parità di merito

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- g) i feriti in combattimento;
- h) gli insigniti di croce e di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- l) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- q) gli invalidi ed i mutilati civili;
- r) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Art. 10 *Formazione graduatoria*

Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova teorico pratica, del voto riportato nella prova orale e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione. Il Segretario Comunale, sulla base di quanto disposto dalla Commissione giudicatrice, approverà la graduatoria definitiva che sarà pubblicata sull'albo pretorio informatico e sul Bollettino Ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la stessa per il conferimento di incarichi e supplenze che si rendessero necessari presso l'organico del Comune.

Art. 11

Assunzione

L'assunzione, a tempo determinato, sarà effettuata secondo la graduatoria che sarà formata dalla Commissione Giudicatrice e approvata, con proprio atto, dal Segretario comunale.

L'assunzione può essere altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica ed agli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.

Il concorrente chiamato ad assumere servizio, vincitore della selezione, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, devono esibire, nel termine di trenta giorni, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, all'Ufficio Segreteria del Comune (2° piano del Municipio di Pont-Saint-Martin – via E. Chanoux 122 – 11026 Pont-Saint-Martin (tel. 0125/830618), i seguenti documenti:

- certificato medico di idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di collaboratore professionale, rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di presa servizio, da un medico di sanità pubblica del distretto socio-sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato;
- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in posizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 della l.r. 23 ottobre 1995, n. 45 e successive modificazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

La competente struttura in materia di personale si occuperà di acquisire d'ufficio gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e necessari per l'assunzione.

Art. 12

Periodo di prova

Il contratto individuale di lavoro prevede, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, che il dipendente possa essere sottoposto ad un periodo di prova non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata inferiore a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore. In qualunque momento del periodo di prova l'Amministrazione può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso e di indennità sostitutiva del preavviso, fermo restando che il recesso deve essere motivato.

Art. 13

Pari opportunità

La selezione si terrà nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro) e dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni.

Art. 14
Decadenza

Il nominato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dal presente bando o che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla notifica, è dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito. L'Amministrazione comunale provvederà all'assunzione di altro aspirante che ha conseguito l'idoneità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 15
Proroga e riapertura della selezione

Il Segretario Comunale dispone con provvedimento la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per un periodo massimo di ulteriori trenta giorni allorché:

- a) non vi sia alcuna domanda;
- b) vi sia un unico candidato.

Art. 16
Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196, si informa che:

il titolare del trattamento è il Comune di Pont-Saint-Martin nella persona del Sindaco.

i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del rapporto di lavoro).

Le modalità di trattamento dei dati sono effettuati attraverso supporti cartacei ed informatici e sono adottate misure di sicurezza per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

Il personale comunale responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della prova selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;

Il soggetto incaricato della gestione paghe, in caso di assunzione;

I componenti la commissione giudicatrice della selezione;

Altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante (art. 39 D. Lgs 196/03)

Parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione della graduatoria;

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

Per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;

L'interessato ha, inoltre, diritto di ottenere in qualunque momento:

La conferma dell'esistenza dei propri dati personali e la possibilità di verificarne l'esistenza;

L'aggiornamento, la rettifica o, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;

La cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati;

L'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Art. 17

Normativa di richiamo

Per quanto non contenuto e previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Regionale 11 dicembre 1996, n. 6 "Norme sull'accesso agli organici dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione e degli enti locali della Valle d'Aosta" pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, n. 57 del 16 dicembre 1996 (come modificato dal Regolamento regionale 28 aprile 1998 n. 4, dal Regolamento regionale 17 agosto 1999 n. 3, dal Regolamento regionale 27 giugno 2001 n. 2 e dal Regolamento regionale 17 gennaio 2008 n.1), nella L.R. 23.10.1995 n. 45, nel CCRL del 12.06.2000 e del 24.12.2002 e s.m.i.

Gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di Pont-Saint-Martin, presso l'Ufficio Segreteria (dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00), per qualsiasi chiarimento.

Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si applicano le norme del Regolamento recante norme sull'accesso di cittadini stessi ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174.

Pont-Saint-Martin, 25/10/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa ZAMPIERI Denise

15. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione presso:
 la residenza precedentemente indicata il domicilio precedentemente indicato

16. di autorizzare il Comune di Pont-Saint-Martin al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.

Data _____

Eventuale elenco allegati

- _____
- _____
- _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 31 della Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19

Il sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____ e residente a
_____ C.A.P. _____, in via/loc.

DICHIARA

ammonito sulle responsabilità penali sancite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione falsa o mendace:

► di aver prestato i seguenti servizi:

presso il Comune di Pont-Saint-Martin come risulta dagli atti in possesso di codesto Ente, in qualità di:

_____ cat. _____ Pos. _____

_____ cat. _____ Pos. _____

_____ cat. _____ Pos. _____

presso i seguenti datori di lavoro come di seguito specificato (*precisare dettagliatamente: il datore di lavoro con l'indirizzo completo, il profilo professionale, la categoria e la posizione, il periodo di servizio dal gg/mm/aa al gg/mm/aa indicando se a tempo pieno o part-time con le ore settimanali, nonché gli eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione con la relativa motivazione*):

► che l_ copi_ fotostatic_ dei seguenti documenti allegati è/sono conform_ all'/agli original_ in mio possesso:

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

N.B.: La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.