



COMUNITÀ MONTANA - COMMUNAUTÉ DE MONTAGNE
GRAND COMBIN

Loc. Chez Roncoz, 29/i - 11010 GIGNOD (Valle d'Aosta)
Tel. 0165/256611 - Fax. 0165/256636 - E.mail: info@grandcombin.vda.it
C.F. 80003190073 - P.I. 00140370073

Gignod, li 27/SET 2011
Prot. n. 6851/II.01

BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI DOMICILIARI - OPERATORI SPECIALIZZATI - CATEGORIA B, POSIZIONE B2, A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE.

ART. 1
(Oggetto)

1. La Comunità montana Grand Combin indice una selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di assistenti domiciliari - operatori specializzati -, a tempo pieno e a tempo parziale, con inquadramento nella categoria B, posizione B2, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto il 13.12.2010.
2. La Comunità montana Gran Combin si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione di cui trattasi per la copertura di posti di Assistente domiciliare - operatore specializzato - che si rendessero vacanti fino a tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

ART. 2
(Trattamento economico)

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico lordo annuo:
 - stipendio base;
 - indennità di bilinguismo;
 - tredicesima mensilità;
 - eventuale assegno per il nucleo familiare;
 - altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme vigenti per i dipendenti del Comparto Unico Regionale;
 - miglioramenti contrattuali previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni in materia.

ART. 3
(Requisiti di partecipazione)

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del **diploma di istruzione secondaria di primo grado**.
I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica alle mansioni richieste per i posti oggetto di selezione. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i candidati inseriti nella graduatoria finale;
 - d) conoscenza della lingua francese e italiana;
 - e) possesso della patente di guida della categoria B);
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che:
 - a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) siano stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave o dolo presso una pubblica amministrazione;
 - c) abbiano riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo articolo 5 comma 1, per la presentazione della domanda di ammissione.
4. La carenza di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali, determina l'esclusione dalla selezione. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario.

ART. 4
(Portatori di handicap)

1. Gli eventuali candidati portatori di handicap sostengono le prove d'esame con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.
2. Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono:
 - a) specificare l'uso dell'ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di selezione (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104), oltre a quanto richiesto nel successivo art. 5 del presente bando;
 - b) allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
3. I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese e/o italiana di cui all'articolo 10 del presente bando.

ART. 5
(Termini di presentazione)

1. La domanda di ammissione alla selezione, deve essere redatta sul modulo di iscrizione allegato al presente bando, e dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio di segreteria della Comunità montana Grand Combin, oppure fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a partire dalla data di pubblicazione del relativo avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta e precisamente **entro le ore 15.30 del giorno giovedì 3 novembre 2011.**
2. Le buste contenenti le domande di ammissione debbono contenere sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Domanda per selezione per l'assunzione a tempo determinato di assistenti domiciliari, categoria B, posizione B2".
3. In caso di spedizione a mezzo posta, la data e l'ora di spedizione delle domande sono stabiliti e comprovati dal timbro apposto sul plico dall'Ufficio postale accettante. **In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur recanti il timbro di emittenza del giorno di scadenza del bando, non perverranno a questa Amministrazione entro il quarto giorno non festivo successivo.**
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e ritardi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. **Le domande non consegnate personalmente dal candidato, devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
6. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, consapevoli di quanto disposto dal comma 5 dell'art.33 della Legge regionale 6 agosto 2007 n.19, relativamente alle responsabilità in capo a chi rilascia dichiarazioni mendaci e alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere:
 - a) nome, cognome, luogo e data di nascita;
 - b) residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, codice fiscale;
 - c) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - e) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
 - f) se hanno riportato o meno condanne penali e, in caso affermativo, le condanne riportate ovvero se versino nelle condizioni previste dalla legge 16/92 ovvero se hanno procedimenti penali in corso;
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la relativa votazione e la data del conseguimento;
 - h) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i) le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;

- j) per i candidati portatori di handicap, la dichiarazione di quanto previsto all'articolo 4 e la certificazione attestante l'handicap;
 - k) i titoli che danno luogo a punteggio, preferenza e riserva. Per i titoli di servizio e le pubblicazioni che danno luogo a punteggio va utilizzata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'allegato A) al presente bando;
 - l) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana e/o francese, con l'indicazione del motivo ai sensi dell'articolo 10 del presente bando, dell'ente del comparto unico regionale e della qualifica dirigenziale, categoria/posizione per cui l'accertamento è stato superato e dell'occasione in cui è stato superato;
 - m) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove di selezione;
 - n) il possesso della patente di guida della categoria B);
 - o) la disponibilità all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto per esigenze di servizio.
7. Ai fini della formazione della graduatoria finale possono essere considerati esclusivamente i titoli già indicati nella domanda di selezione. I titoli che danno luogo a punteggio sono quelli indicati all'art. 13 del presente bando ed i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 14.
8. L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle dichiarazioni prescritte nelle lettere a), b), c), f), g) comporta l'esclusione del candidato dalla selezione. Negli altri casi il Segretario fissa al candidato il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.
- 9. I documenti attestanti il possesso dei titoli relativi a servizi prestati presso privati devono essere allegati alla domanda di selezione.**
- 10. La domanda di ammissione alla selezione vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione). Essa deve essere sottoscritta dal candidato e sostituisce le normali certificazioni richieste anche ai fini dell'assunzione in servizio (ad esclusione del certificato medico).**
- 11. In caso di dichiarazione di titoli che danno luogo a punteggio non autocertificabili (come i servizi prestati presso enti pubblici) non è più necessaria la presentazione dell'originale o di copia autenticata, ma è sufficiente che l'allegato A) alla domanda di ammissione alla selezione, debitamente compilato, venga sottoscritto dal candidato in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero, in caso di invio per posta o di consegna tramite terzi, che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento di identità (la domanda equivale, in tal caso, ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).**
- 12. In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.**

ART. 6
(Proroga termini)

1. Il Segretario può disporre con proprio provvedimento la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, per un periodo massimo di ulteriori trenta giorni, allorché:
 - non vi sia alcuna domanda;
 - vi sia un unico candidato.

ART. 7
(Documenti da produrre dal vincitore)

1. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire alla segreteria della Comunità montana, in caso di chiamata in servizio, entro il termine prescritto nella comunicazione di assunzione, i seguenti documenti:
 - a) certificato medico rilasciato dal Servizio di Medicina Legale dell'U.S.L. della Valle d'Aosta o da analogo autorità della competente U.S.L. o da un medico di Sanità Pubblica del distretto socio sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato, da cui risulti che lo stesso ha l'idoneità fisica alle mansioni di assistente domiciliare – operatore specializzato. In sostituzione di tale certificato l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati inseriti nella graduatoria finale di sottoporsi a visita medica a cura ed a carico dell'Amministrazione stessa;
 - b) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 72 della Legge regionale 23 luglio 2010, n.22. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
 - c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione se conseguito all'estero.

ART. 8
(Decadenza vincitore)

1. Il nominato che non produca i documenti richiesti nei termini prescritti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione di apposito contratto di lavoro, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa. L'Amministrazione provvederà alla nomina di altro aspirante che abbia conseguito l'idoneità, seguendo l'ordine di graduatoria.

ART. 9
(Pari opportunità)

1. La selezione si terrà nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro).

ART. 10
(Accertamento conoscenza della lingua francese/italiana)

1. I concorrenti devono sostenere e superare una prova preliminare, scritta ed orale, di accertamento della conoscenza della lingua italiana e/o francese. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione ai sensi dell'art. 5 - comma 6 - lettera m) del bando, secondo le modalità stabilite con provvedimento della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002. La tipologia delle prove è stata pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono pubblicate sui supplementi I e II del bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta n.49 del 12 novembre 2002.
2. L'accertamento è superato qualora il candidato riporti in ogni prova, scritta e orale, una votazione di almeno 6/10.
3. La votazione riportata nella prova di lingua italiana o francese concorre alla determinazione del punteggio dei titoli.
4. Per il personale assunto a tempo indeterminato l'accertamento conserva validità permanente per la Comunità montana Grand Combin e per ogni altro ente del comparto unico regionale in relazione alla categoria/posizione per cui è stato superato o a categorie/posizioni inferiori.
5. Per il personale assunto a tempo determinato e per coloro che superano l'accertamento linguistico, l'accertamento conserva validità per quattro anni, ovvero validità permanente a condizione che i soggetti medesimi frequentino il corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art.7, comma 7, del regolamento regionale 6/1996, di una durata minima di venti ore.
6. L'accertamento può, comunque, essere ripetuto su richiesta del candidato, sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido, sia nel caso in cui il candidato sia esonerato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità.
7. Il candidato che supera l'accertamento presso un ente del comparto unico regionale successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione deve darne comunicazione all'ufficio personale della Comunità montana entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di lingua francese o italiana inerenti all'espletamento della selezione, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento.
8. Sono esonerati dall'effettuazione della prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana e/o francese:
 - a) i portatori di handicap psichico e sensoriale ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del presente bando;
 - b) i candidati che abbiano già superato l'esame di accertamento presso la Comunità montana Grand Combin o presso altro ente del comparto unico regionale in concorsi o selezioni di categoria B, posizione B2 (o superiore), nei quattro anni precedenti la data di scadenza del bando. A tal fine il candidato è tenuto a precisare in quale concorso, selezione o procedura non concorsuale ha superato la prova di accertamento della lingua, indicando inoltre presso quale ente del comparto unico regionale ha sostenuto tale prova, in quale giorno, mese ed anno l'ha superata e la votazione riportata;

- c) il personale della Comunità montana Grand Combin o di altro ente facente parte del comparto unico regionale assunto a tempo indeterminato che abbia già superato l'accertamento per un profilo professionale appartenente alla stessa fascia funzionale (categoria B2) per la quale è stato bandito il concorso o per un profilo professionale appartenente alla fascia funzionale superiore. A tal fine il candidato è tenuto a precisare l'ente del comparto unico regionale e il relativo concorso nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua, indicando in quale giorno, mese ed anno l'ha superata e la votazione riportata. Il candidato dovrà inoltre esplicitare presso quale ente del comparto unico regionale è dipendente a tempo indeterminato;
- d) i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione presso una scuola media della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/1997;
- e) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) i candidati che, a partire dall'anno scolastico 1998/99, abbiano conseguito il diploma di maturità presso una scuola della Valle d'Aosta, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione.

ART. 11 **(Prove d'esame)**

1. I concorrenti ammessi alla selezione dovranno sostenere una prova tecnico-pratica ed una prova orale, che verteranno sui seguenti argomenti:

MATERIE PROVA TECNICO-PRATICA:

- L'assistenza alle persone anziane ed inabili e la socializzazione;
- Igiene della persona e degli ambienti di comunità;
- Alimentazione della persona.

MATERIE PROVA ORALE:

- Argomenti della prova tecnico-pratica;
 - Nozioni sugli organi e le competenze delle Comunità montane (L.R. 54/98, articoli da 71 a 92);
 - Codice di comportamento del pubblico dipendente.
2. Una materia delle prove orali, a scelta del candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.
 3. Il materiale di studio relativo alle prove d'esame è a disposizione dei candidati presso l'eliografia "Berard" di Aosta (Via Lys, 15 - tel. 0165/32318).

ART. 12 **(Votazione minima delle prove)**

1. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 6/10. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 6/10.

ART. 13
(Valutazione dei titoli)

1. Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore al venti per cento del punteggio ottenuto nelle prove tecnico-pratica e orale.

2. I titoli sono classificabili come risulta dai prospetti sottoriportati:

A) TITOLO DI STUDIO:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado: punti 1,20

- titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione (diploma di istruzione secondaria di secondo grado): punti 0,40

B) TITOLI

Frequenze di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale cui sia seguita valutazione di profitto attraverso il superamento di esame finale o elaborazione di tesi conclusiva, organizzati dall'Amministrazione, da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti, purché attinenti con i posti oggetto di selezione; abilitazione all'esercizio professionale purché attinente con i posti oggetto di selezione; idoneità conseguite in concorsi precedenti di equivalente profilo professionale; pubblicazioni a stampa, su quotidiani o periodici, regolarmente registrati o pubblicati o saggi di gruppo dai quali sia riconoscibile il lavoro svolto dal candidato, purché attinenti con i posti oggetto di selezione:

a. ogni corso, sino ad un massimo di 4 attestazioni, viene valutato con: punti 0,03

b. abilitazione all'esercizio professionale: punti 0,08

c. ogni idoneità conseguita in precedenti concorsi, sino ad un massimo di 2 idoneità, viene valutata con: punti 0,04

d. ogni pubblicazione, sino ad un massimo di 4, è valutata con: punti 0,03

C) SERVIZI

a. Servizi prestati presso la Comunità montana Grand Combin in posti di identico profilo professionale o di categoria superiore purché attinenti con i posti oggetto di selezione, per ogni anno: punti 0,16

b. Servizi prestati c/o altri enti pubblici in posti di equivalente profilo professionale e di categoria superiore purché aventi attinenza con i posti oggetto di selezione, per ogni anno: punti 0,12

c. Servizi prestati c/o la Comunità montana Grand Combin o altri enti pubblici in posti di pari o superiore categoria e di diverso profilo professionale, per ogni anno: punti 0,10

d. Servizi prestati c/o la Comunità montana Grand Combin o c/o altri enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore, per ogni anno: punti 0,08

e. Servizi prestati c/o privati in posti di profilo professionale attinente con i posti oggetto di selezione, per ogni anno: punti 0,16.

3. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.

4. **I servizi prestati presso privati devono essere comprovati mediante certificato di servizio rilasciato dal datore di lavoro, o copia conforme del libretto di lavoro, o certificato storico rilasciato dal centro per l'impiego, da allegare alla domanda di partecipazione, pena la non valutazione degli stessi.**
5. In caso di più servizi contemporanei viene valutato soltanto il servizio più favorevole al candidato. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di selezione. Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai mesi di servizio effettivamente prestato. I periodi di 16 giorni o superiori sono considerati come mesi interi. I periodi inferiori non sono valutati. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato. Non sono comunque valutati i servizi prestati con rapporto di lavoro autonomo o atipico.

D) PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA

1. Punti 0,10 per ogni punto superiore al 6, e proporzionalmente per ogni frazione di punto, con un massimo previsto per una votazione di 10/10 pari a punti 0,40.

ART. 14

(Formazione graduatoria e titoli di preferenza)

1. La nomina sarà effettuata secondo la graduatoria che verrà predisposta dalla Commissione esaminatrice in base al punteggio finale che si ottiene sommando:
 - a) il voto conseguito nella prova tecnico-pratica;
 - b) il voto conseguito nel colloquio;
 - c) il voto complessivo conseguito nella valutazione dei titoli, da effettuarsi secondo i criteri di cui all'allegato A del Regolamento Regionale n. 6 del 16 dicembre 1996.
2. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigni di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi e i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto Speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
 4. Ad ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 15
(Diario e luogo delle prove)

1. I concorrenti che non riceveranno, entro la data della prima prova da sostenere, comunicazione diversa da parte della Comunità montana si considerano ammessi con riserva e dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove, muniti di documento d'identità, presso la sede della Comunità montana Grand Combin, in loc. Chez Roncoz n. 29/i nel Comune di Gignod, nelle seguenti giornate:
 - **Lunedì 21 novembre 2011**
Ore 8,30 - Prove scritte di accertamento della conoscenza della lingua francese/italiana.
A seguire - Prove orali di accertamento della conoscenza della lingua francese/italiana.
 - **Martedì 22 novembre 2011**
Ore 8,30 - eventuale prosecuzione delle prove orali di accertamento della lingua francese / italiana.
 - **Mercoledì 23 novembre 2011**
Ore 8,30 - Prova tecnico-pratica.
 - **Giovedì 24 novembre 2011**
Ore 8,30 - eventuale prosecuzione della prova tecnico-pratica.
 - **Venerdì 25 novembre 2011**
Ore 8,30 - Prova orale.
2. L'individuazione delle date di svolgimento del concorso di cui al presente articolo costituisce comunicazione ai candidati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 27 del regolamento regionale n. 6/1996.
3. L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione presso la sede della Comunità montana e/o pubblicazione sul sito internet istituzionale.

ART. 16

(Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03)

1. Si comunica che il trattamento dei dati forniti dai candidati in relazione alla domanda di partecipazione alla selezione avverrà, da parte della Comunità montana Grand Combin, ai sensi del Regolamento Regionale 11 dicembre 1996, n. 6, in conformità delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. I dati saranno trattati, su supporti informatici e cartacei, al solo fine di istruire e gestire la procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio.
3. I dati sono obbligatoriamente conferiti dall'interessato in relazione ai fini della richiesta di partecipazione alla selezione.

I dati raccolti saranno o potranno essere comunicati o trasmessi:

- ad Enti pubblici ai fini della verifica dei dati autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione;
- ai componenti della commissione esaminatrice;
- ad altri soggetti pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente.

Parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione della graduatoria finale.

Il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 che prevede, tra gli altri, il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di rettificare o aggiornare gli stessi, ovvero di cancellare i dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è la Comunità montana Grand Combin nella persona del rappresentante legale e il responsabile del trattamento è il Segretario dell'Ente.

ART. 17

(Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive)

1. I documenti attestanti il possesso dei titoli di servizio prestato presso privati devono essere allegati alla domanda di selezione.
2. A decorrere dalla data di affissione della graduatoria ufficiosa all'albo pretorio si potranno effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art.33 della legge regionale 6 agosto 2007, n.19.
3. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, possono essere richieste agli interessati di trasmettere copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.
4. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33

ART. 18
(Rinvio)

Per quanto non contenuto e previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Regionale 11 dicembre 1996, n. 6 recante "Norme sull'accesso agli organici dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendente dalla Regione e degli enti locali della Valle d'Aosta" e successive modificazioni.

Gli aspiranti, per eventuali informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio di segreteria della Comunità montana Grand Combin in Loc. Chez Roncoz, 29/i nel Comune di Gignod durante le ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,15 alle ore 15,30 - tel. 0165 256611).

Responsabile del procedimento: dr.ssa Marcella Massa.

IL SEGRETARIO
Dr.ssa Patrizia Mauro



MODULO DI ISCRIZIONE

Spett.le
Comunità montana Grand Combin
Loc. Chez Roncoz, 29/i
11010 GIGNOD (AO)

[Compilare sempre gli spazi ed in modo chiaro e leggibile
Barrare sempre una delle possibili opzioni ed eventualmente una delle sotto-opzioni

Il/la sottoscritto/a

COGNOME		NOME	
---------	--	------	--

Dati anagrafici

DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
TELEFONI			
@			

Residente in

COMUNE		CAP	
VIA o FRAZ.		N°	

Domiciliato in (da compilare solo se diverso dalla residenza anagrafica per l'invio della corrispondenza relativa alla selezione)

COMUNE		CAP	
VIA o FRAZ.		N°	
PRESSO			

**PRESA VISIONE DEL BANDO DI SELEZIONE
CHIEDE**

di essere ammess__ alla selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di assistenti domiciliari - operatori specializzati -, categoria B, posizione B2, a tempo pieno e a tempo parziale

A TAL FINE DICHIARA

ammonito/a sulle responsabilità penali sancite dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché dagli articoli 33 e 39 della L.R. 19/07, in caso di dichiarazione falsa o mendace:

a) di essere cittadino/a: <input type="checkbox"/> italiano/a <input type="checkbox"/> _____
b) <input type="checkbox"/> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ <input type="checkbox"/> di non essere iscritto/a nelle liste elettorali in quanto _____
c) <input type="checkbox"/> di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi e non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:

Diploma di licenza media conseguito presso la Scuola/Istituto _____
nel Comune di _____ (prov. _____) nell'anno scolastico _____ con la
valutazione _____
e altresì del titolo di studio immediatamente superiore

Diploma _____ conseguito presso la Scuola/Istituto
_____ nel Comune di _____
(prov. _____) nell'anno scolastico _____ con la valutazione _____

e) di non aver avuto cause di risoluzioni di lavoro pubblico o privato;

di aver avuto le seguenti cause di risoluzioni di lavoro pubblico o privato:
 dimissioni volontarie termine contratto

f) (per i cittadini italiani soggetti agli obblighi di leva): per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente:
 milite assolto milite esente

g) I titoli che danno luogo a punteggio sono di seguito elencati:
[Al fine della compilazione leggere attentamente l'art. 13 del bando. Per i servizi prestati e le pubblicazioni è necessario utilizzare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al bando di selezione. Per l'idoneità conseguita in precedenti selezioni / concorsi o per i corsi di formazione indicare tutti gli elementi necessari alla valutazione oppure allegare copia del certificato]

h) I titoli che danno luogo a preferenze sono i seguenti: *[verificare l'art. 14 del bando di selezione]*

i) Di voler sostenere le prove d'esame in lingua:
 italiana francese

l) di non essere esonerato dall'accertamento linguistico

di essere esonerato dalla prova di accertamento linguistico per la seguente motivazione:

diploma di licenza media conseguito presso le scuole della VdA a partire dall'anno scolastico 96/97;
[eventuale] intende risostenere la prova

oppure

diploma di maturità conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto
_____ nel Comune di _____ con la
votazione di francese di ____/10;
[eventuale] intende risostenere la prova

oppure

prova superata per la "categoria B – posizione economica B2 – o superiore" nel concorso / selezione /
procedura non concorsuale nei quattro anni precedenti la data di scadenza del presente bando e precisamente nel
concorso / selezione / procedura non concorsuale _____ categoria /
posizione _____ bandito da _____ (specificare l'Ente
del comparto unico regionale) _____ in data _____ con voto di
_____/10;
[eventuale] intende risostenere la prova

oppure

prova superata per la "categoria B - posizione economica B2 - o superiore" nel concorso / selezione / procedura non concorsuale _____ bandito da _____ (specificare l'Ente del comparto unico regionale) _____ in data _____ con voto di _____/10, **nonché** aver frequentato il corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art.7 comma 7 del regolamento regionale 6/1996 e s.m.i., **come da certificazione allegata;**

[eventuale] intende risostenere la prova

oppure

in quanto dipendente a tempo indeterminato del seguente ente del comparto unico regionale _____ e avendo superato la prova nel concorso _____ categoria/posizione _____ presso il seguente ente del comparto unico regionale _____ in data _____ con voto di _____/10;

[eventuale] intende risostenere la prova

oppure

in quanto portatore di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto (art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104);

m) di essere in possesso della patente di guida della categoria B) e di essere disponibile ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto per esigenze di servizio;

di non essere in possesso della patente di guida della categoria B) in quanto _____;

n) _____

DATA _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÁ

Ai sensi dell'art. 31 della L.R. 6 agosto 2007, n. 19

_____ sottoscritt _____, nat _____ a _____,
il _____, residente in _____, Via/Fraz. _____, n. _____,

DICHIARA

ammonito sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sulla responsabilità civile di cui all'art. 33 della legge regionale 19/2007 in caso di dichiarazione falsa o mendace:

di aver prestato i seguenti servizi (specificare i periodi di servizio, gli eventuali periodi di aspettativa non retribuita, la qualifica rivestita, il profilo professionale e l'orario settimanale di lavoro)

che i copi dell pubblicazione allegat è/sono conform all'/agli original in mio possesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____, li _____

IL/LA DICHIARANTE

N.B.: La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.