

**COMMUNE DE MONTJOVET**

VALLE'E D'AOSTE  
Tel. 0166.79131 – 79335  
Fax 0166.579005  
Cod. Fisc. 00110350071



**COMUNE DI MONTJOVET**

VALLE D'AOSTA  
Fraz. Berriat, 64  
11020 MONTJOVET (AO)  
e-mail: info@comune.montjovet.ao.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI OPERAIO/CANTONIERE AREA TECNICA MANUTENTIVA ED AUTISTA – CAT. B. – POSIZIONE B3 DEL COMPARTO UNICO REGIONALE (36 ORE SETTIMANALI).**

**Art. 1  
POSTO MESSO A CONCORSO**

Il Comune di Montjovet indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n° 1 Operaio specializzato/ cantoniere, manutentore impianti e fabbricati, operatore cimiteriale ed autista/conduuttore macchine operatrici complesse – Cat. B. – posizione B3 del comparto unico regionale (36 ore settimanali) di cui al contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai predetti posti è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- Stipendio annuo lordo iniziale di cui alla categoria B previsto dal C.C.R.L.;
- Indennità di bilinguismo;
- XIII<sup>^</sup> mensilità;
- Eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti;
- Altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti comunali.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondere secondo le vigenti disposizioni di legge.

**Art. 2  
REQUISITI D'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di primo grado (scuola media) nonché essere in possesso della patente categoria C-DE e Carta di qualificazione conducente (CQC) ex KD.

I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti politici e civili;
3. aver compiuto il 18° anno di età, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, di cui al successivo articolo 3, salvo quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6;
4. essere immuni da condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni vietino la nomina a pubblico dipendente;
5. non essere incorsi nei reati previsti dalla Legge 18 gennaio 1992 n. 16 (norme in

materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti locali), come modificata dalla Legge 12 gennaio 1994, n. 30 (disposizioni modificative della Legge 19 marzo 1990 n. 55 in materia di elezione e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali) e dalla Legge 17 febbraio 1968 n. 108 (in materia di elezioni dei Consigli Regionali delle Regioni a Statuto Ordinario);

6. non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave o dolo presso una pubblica amministrazione;
7. aver adempiuto agli obblighi di leva (per i cittadini di sesso maschile);
8. essere fisicamente idonei alle mansioni richieste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica d'accertamento i vincitori del concorso;
9. conoscenza della lingua francese;
10. per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea essere a conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti determina l'esclusione dal concorso: la stessa è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario Comunale.

### **Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione, deve essere redatta in carta semplice, **COMPILANDO il modulo allegato A)** al presente bando, e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Montjovet entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta e pertanto **entro le ore 11,30 del giorno 28 gennaio 2011**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data e l'ora d'arrivo della domanda sono stabilite e comprovate rispettivamente, dal timbro e data e dall'indicazione dell'ora di arrivo che, a cura dell'ufficio protocollo, sono apposti su di essa. Se inviata per posta fa fede la data del timbro postale apposto sulla domanda stessa o sul plico che la contiene.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono espressamente dichiarare sotto la loro responsabilità personale:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il concorso cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune ove sono iscritti nella liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando esattamente il titolo di studio, specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno nonché la relativa valutazione;
- f) se hanno riportato o meno condanne penali e, in caso affermativo, le condanne

riportate ovvero se versino nelle condizioni previste dalla Legge 16/1992 ovvero se hanno procedimenti penali in corso;

- g) di non essere incorsi nei reati previsti dalla Legge 18 gennaio 1992 n. 16 (norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti locali), come modificata dalla Legge 12 gennaio 1994, n. 30 (disposizioni modificative della Legge 19 marzo 1990 n. 55 in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali) e dalla Legge 17 febbraio 1968 n. 108 (in materia di elezioni dei Consigli Regionali delle Regioni a Statuto Ordinario);
- h) di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave o dolo presso una pubblica amministrazione;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di essere in possesso della patente categoria C-DE e Carta di qualificazione conducente (CQC) ex KD
- k) le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) di essere a conoscenza della lingua francese;
- n) di essere a conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea);
- o) i titoli che danno luogo a preferenze e riserve (art. 23 del R.R. n. 6/1996 e art. 8 del presente bando);
- p) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove del concorso;
- q) (per i portatori di handicap) La dichiarazione, per i candidati portatori di handicap di quanto previsto nel successivo art. 4;
- r) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese e/o italiana con indicazione del motivo ai sensi dell'art. 7 commi 6,10,11,12 del Regolamento Regionale 6/1996 ed in quale occasione è stata sostenuta la prova con esito positivo;
- s) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- t) la precisa indicazione del domicilio o del recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno a fare conoscere tempestivamente eventuali successive variazioni dello stesso.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma precedente, esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi dell'art. 30 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Il candidato è tenuto ad apporre la propria firma, leggibile, in calce alla domanda.

**L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle dichiarazioni prescritte dal precedente comma 3, lettere a), b), e), f), j) comporta l'esclusione del candidato dal concorso.** Negli altri casi il Segretario Comunale fissa al

candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, così come per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 4 PORTATORI DI HANDICAP**

La persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve:

- a) Specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104);
- b) Allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

#### **Art. 5 PRESENTAZIONE DEI TITOLI**

I candidati che abbiano superato la prova orale finale, devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, gli eventuali documenti attestanti i titoli che danno luogo riserva o preferenza (già indicati nella domanda), dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 6 PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Il concorrente che risulterà vincitore del concorso dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale di Montjovet, nel termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito in tal senso, i seguenti documenti, se non siano già in possesso dell'Amministrazione stessa:

- a) Certificato, rilasciato dal Medico di Sanità Pubblica, da cui risulti che il candidato è di sana e robusta costituzione fisica ed immune da difetti od imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, tenuto conto della natura del posto;
- b) Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o del congedo illimitato o certificato di esito di leva o altro documento atto a dimostrare la posizione del candidato nei riguardi degli obblighi militari;
- c) Titolo di studio di cui all'articolo 2 del presente bando oppure certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica, in sostituzione, qualora questo non dovesse essere stato rilasciato. Se il titolo è redatto in lingua straniera, alla domanda deve essere allegato quanto segue:
  - ❖ traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui i documenti sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
  - ❖ dichiarazione rilasciata dall'autorità diplomatica o consolare italiana indicante, oltre alla precisazione sulla posizione giuridica dell'istituto o scuola (statale o legalmente riconosciuta con la chiara indicazione del gestore), l'ordine e il grado degli studi ai quali si riferisce, secondo l'ordinamento scolastico vigente nel Paese in cui è stato conseguito;
- d) copia della patente categoria C-DE e della Carta di qualificazione conducente (CQC) ex KD
- e) Dichiarazione, sotto la propria responsabilità, (in carta libera) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 51 della L.R. 45/95 o, in caso positivo affermativo, relativa opzione.

Nel caso che il vincitore del concorso non presenti la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, perderà il diritto all'assunzione e si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria.

**L'amministrazione comunale si riserva di far sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori del concorso anche ai sensi delle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008. L'accertamento con esito negativo produrrà decadenza dal rapporto di lavoro (se instaurato) o impedimento definitivo all'assunzione.**

L'estratto dell'atto di nascita, il certificato comprovante il possesso della cittadinanza italiana, il certificato di godimento dei diritti politici, il certificato generale del casellario giudiziale e la situazione di famiglia verranno richiesti direttamente dall'Amministrazione comunale.

La competente struttura comunale in materia di personale si occuperà di acquisire d'ufficio gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

**Si segnala che l'eventuale successivo accertamento di dichiarazioni mendaci, contenute nella domanda di concorso presentata, produrrà esclusione dalla graduatoria finale o decadenza dalla nomina (in caso di avvenuta assunzione) con successivo passaggio al 2° classificato.**

**Art. 7**  
**POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Scaduto il termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo delle domande stesse.

**Art. 8**  
**TITOLI DI PREFERENZA**

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- g) Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) I coniugati e i non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dall'art. 38 comma 3 della Legge costituzionale 26 febbraio 1948 n. 4 (statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

1. I nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
2. I residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

**Art. 9**  
**DECADENZA**

Il vincitore del concorso che risulti non in possesso dei requisiti prescritti o che senza giustificato motivo non presenti i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti o che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine di trenta giorni dalla notifica, è dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito. L'Amministrazione comunale provvederà all'assunzione di altro aspirante che ha conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

## **Art. 10 ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

I concorrenti devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione alla prova selettiva, consiste in una prova scritta ed una prova orale come previsto dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 03.12.2001 e n. 1501 del 29.04.2002.

La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28.05.2002. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12.11.2002; le stesse sono inoltre consultabili presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito Internet della Regione.

Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta ed orale, non sono ammessi alle successive prove d'esame;

Per il personale assunto a tempo indeterminato, l'accertamento conserva validità permanente per il Comune di Montjovet e per ogni altro ente del comparto unico regionale in relazione alla categoria/posizione per cui è stato superato o a categorie/posizioni inferiori.

Per il personale assunto a tempo determinato e per coloro che superano l'accertamento linguistico, l'accertamento conserverà validità per quattro anni, ovvero validità permanente a condizione che i soggetti medesimi frequentino corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata minima di venti ore, le cui ulteriori modalità di svolgimento saranno definite con deliberazione della Giunta regionale.

L'accertamento può comunque essere ripetuto su richiesta del candidato, sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido, sia nel caso in cui il candidato sia esonerato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità.

Il candidato che supera l'accertamento presso un ente del comparto unico regionale successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso deve darne comunicazione all'ufficio segreteria del Comune entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di lingua francese o italiana

inerenti all'espletamento del concorso, al fine di ottenere l'esonero dell'accertamento.

Sono esonerati dall'effettuazione della prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese i candidati rientranti nelle casistiche previste dall'art. 7 del R.R. 17 gennaio 2008, n. 1 "modificazioni al regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6".

## **Art. 11 PROVE D'ESAME**

I concorrenti ammessi al concorso dovranno sostenere due prove teorico-pratiche ed una prova orale, che verteranno sui seguenti argomenti:

### **1^ PROVA TEORICO-PRATICA:**

- ◆ Guida ed operazioni di manutenzione ordinaria di uno scuolabus e/o di un mezzo per lo sgombero neve;
- ◆ uso attrezzature per lavori manutentivi.

### **2^ PROVA TEORICO-PRATICA:**

- ◆ Operazioni di manutenzione edilizia, stradale e segnalazione cantieri;
- ◆ operazioni di manutenzione su beni comunali;
- ◆ manutenzione aree verdi, rete idrica e rete fognaria;
- ◆ nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e di attrezzature.
- ◆ Nozioni del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione e segnaletica stradale

### **PROVA ORALE**

- ◆ Stesse materie delle prove teorico-pratiche con riferimento alle modalità tecniche di esecuzione delle attività e alle norme del Codice della strada relativo alle operazioni di guida, brevi cenni di polizia mortuaria;
- ◆ codice di comportamento del personale appartenente al comparto unico regionale.

Una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella indicata nella domanda di partecipazione al concorso.

Durante le prove d'esame, non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, manuali o pubblicazioni.

I concorrenti devono sostenere una prova preliminare consistente

nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, consistente in una prova scritta (comprensione e produzione) ed in una prova orale (comprensione e produzione), come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 4660 del 03/12/2002, modificata con D.G.R. n. 1501 del 29/04/2002, è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda ai ammissione al concorso.

L'accertamento conseguito con esito positivo conserva validità per le selezioni di questa Amministrazione comunale per 4 anni, in relazione alla fascia funzionale per cui è stato superato od a fasce inferiori.

E' esonerato dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese il personale dell'Amministrazione comunale di Montjovet assunto a tempo indeterminato che abbia già superato l'accertamento nell'ambito della stessa fascia funzionale o superiore per la quale è bandito il concorso, così come ne sono esonerati i candidati che abbiano superato la prova in concorsi banditi dal Comune di Montjovet successivamente all'entrata in vigore del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6. L'accertamento può, comunque, essere ripetuto su richiesta del candidato sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido, sia nel caso in cui il candidato sia esonerato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità.

**Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico, il candidato è tenuto a richiederlo nella domanda di ammissione; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova.**

## **Art. 12**

### **CALENDARIO E LUOGO DELLE PROVE**

Le prove d'esame si svolgeranno nella sede individuata dal Comune di Montjovet ed il calendario delle prove sarà fissato all'Albo del Comune e comunicato, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ai candidati stessi.

L'ammissione ad ogni prova successiva sarà resa pubblica mediante affissione, presso la sede del Comune, di apposito avviso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di riconoscimento valido, a meno di conoscenza diretta da parte di un membro della Commissione. E' altresì indispensabile l'esibizione della patente di guida richiesta.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **Art. 13**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Segretario comunale e sarà composta da tre membri esperti, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ai membri aggiunti per l'espletamento delle prove di francese.

Sarà considerato idoneo il candidato che riporterà almeno 6/10 nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale.

La votazione complessiva è data dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove teorico-pratiche e la votazione conseguita nella prova orale.

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione. La graduatoria definitiva è approvata dalla Giunta comunale ed è affissa all'Albo pretorio e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità biennale dalla data di approvazione della stessa.

#### **Art. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il contratto di assunzione prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi; decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

L'assunzione può essere, altresì, subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica ed agli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.

Gli accertamenti di cui al punto precedente comprendono esami clinici, strumentali ed indagini diagnostiche mirate al rischio, ritenuti necessari dal medico competente dall'Amministrazione comunale.

**Il concorrente dichiarato vincitore, pena decadenza, dovrà assumere servizio entro e non oltre 15 giorni dal termine stabilito dalla comunicazione in tal senso. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 15 giorni.** Prima dell'effettiva ammissione in servizio il concorrente dichiarato vincitore è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 15 PROROGA DEL TERMINE**

Il Segretario Comunale potrà disporre, con provvedimento, la proroga della scadenza del termine per la presentazione della domanda, per un periodo massimo di ulteriori trenta giorni allorché:

1. Non vi sia alcuna domanda;
2. Vi sia un unico candidato.

**Art. 16**  
**PARI OPPORTUNITA'**

La pari opportunità per l'accesso al lavoro sarà garantita ai sensi della normativa e del C.C.R.L. vigenti.

**Art. 17**  
**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale persona del Sindaco;
- b) i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della selezione, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
  - i componenti della commissione esaminatrice;
  - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante ( art. 39 del d.lgs. 196/2003);
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- g) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- h) l'interessato ha inoltre diritto di ottenere in qualunque momento:
  - la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato

rispetto al diritto tutelato.

**Art. 18**  
**NORMATIVE DI RICHIAMO**

Per quanto non contenuto e previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento regionale 11 dicembre 1996 n. 6, modificato dal Regolamento regionale n. 4/1998.

Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si applicano le norme del Regolamento recante norme sull'accesso ai cittadini stessi ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174.

Per eventuali chiarimenti in merito, i candidati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale, durante le ore di apertura al pubblico (tel. 0166/79131 – fax 0166/579005). Il presente bando è reperibile sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.montjovet.ao.it](http://www.comune.montjovet.ao.it) sezione "concorsi pubblici".

Responsabile del procedimento: Il Segretario Comunale.

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Al Segretario Comunale  
 Comune di Montjovet  
 Frazione Berriat, 64  
11020 MONTJOVET (AO)

IL SOTTOSCRITTO

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
----------------	--	-------------	--

DATI ANAGRAFICI

DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
TELEFONI			
@ -mail			

RESIDENTE IN

COMUNE		CAP	
VIA o FRAZ.		N°	

DOMICILIATO IN (da compilare solo se diverso dalla residenza anagrafica)

COMUNE		CAP	
VIA o FRAZ.		N°	
PRESSO			

PRESA VISIONE DEL BANDO DI CONCORSO  
 CHIEDE

di essere ammess..... al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato, di n° 1 Operaio specializzato/ cantoniere, manutentore impianti e fabbricati, operatore cimiteriale ed autista/conduuttore macchine operatrici complesse – Cat. B. – Posizione B3 del comparto unico regionale.

A TAL FINE DICHIARA

Ammonito/a sulle responsabilità penali sancite dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché dagli artt. 33 e 39 della L.R. 19/2007, in caso di dichiarazione falsa o mendace:

a) Di essere cittadino: <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> _____
b) <input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <input type="checkbox"/> di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____
c) <input type="checkbox"/> di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi e non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ _____ _____ _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:  
 Licenza media \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 nel Comune di \_\_\_\_\_  
 (prov. \_\_\_\_\_) nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la valutazione \_\_\_\_\_  
**oppure**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con valutazione di \_\_\_\_\_.

e)  di non aver avuto cause di risoluzioni di lavoro pubblico o privato;  
 di aver avuto le seguenti cause di risoluzioni di lavoro pubblico o privato:  
 dimissioni volontarie     termine contratto     \_\_\_\_\_

f) (solo per i candidati di sesso maschile): per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente:  
 milite assolto     milite esente     non soggetto agli obblighi di leva  
 \_\_\_\_\_

g) I titoli che danno luogo a preferenza sono i seguenti:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

h) Di voler sostenere le prove di selezione in lingua:  
 italiana     francese

i)  di non essere esonerato dall'accertamento linguistico  
 di essere esonerato dalla prova di accertamento linguistico per la seguente motivazione:  
 diploma conseguito successivamente all'anno scolastico 97/98 e precisamente nell'a.s. \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ con la votazione di francese di \_\_\_\_\_/10;  
 prova superata nel concorso/selezione bandito dall'Amministrazione comunale nell'anno \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_/10;  
 portatore di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione de linguaggio verbale o scritto (art. 4 della L. 05/02/1992 n°104);  
[eventuale]  intendo risostenere la prova.

j)  di essere in possesso della patente di guida categoria C rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ DE rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ e della Carta di

