



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 AIUTO COLLABORATORE (OPERATORE DI POLIZIA LOCALE, MESSO NOTIFICATORE - AUTISTA) - CATEGORIA C POSIZIONE C1 - A 18 ORE SETTIMANALI.**

Art. 1

*Posto messo a concorso*

Il Comune di Lillianes indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale indeterminato di n° 1 Aiuto-Collaboratore (Operatore di Polizia, Messo Notificatore Protocollo Tributi locali e Autista) con inquadramento nella categoria C, Posizione C1 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro sottoscritto il 12 giugno 2000 (ora Testo di Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta del 14.12.2010).

La graduatoria sarà valida per 3 anni per il Comune di Lillianes e potrà essere utilizzata anche per ricoprire i posti a tempo parziale o a tempo determinato o per qualifiche inferiori.

**Qualora il Comune di Lillianes raggiunga l'obiettivo del miglioramento del saldo finanziario imposto annualmente dalla RAVA ai fini della Disciplina Regionale del Patto di Stabilità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno.**

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- Stipendio base;
- Indennità integrativa speciale;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare;
- Altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti del comparto Unico Regionale;
- Miglioramenti contrattuali previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 2

*Requisiti di partecipazione*

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'Università.

I concorrenti devono, inoltre:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) avere un'età non inferiore a 18 anni;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di accertamento il vincitore del concorso;
- d) essere a conoscenza della lingua francese e italiana;
- e) essere in possesso della patente **“D” e CQC (carta di qualificazione del conducente)**;

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che:

- a) Siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave o dolo presso una Pubblica Amministrazione;

c) si siano resi responsabili dei reati previsti dalla Legge 18 gennaio 1992, n. 16 (Norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali), come modificata dalla Legge 12 gennaio 1994, n. 30 (Disposizioni modificative della Legge 19 marzo 1990, n. 55, in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali, e della Legge 17 febbraio 1968, n. 108, in materia di elezioni dei Consigli Regionali delle Regioni a Statuto ordinario);

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo articolo 4 per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, c. 3 Regolamento Regionale 11.12.1996 n. 6 e successive modificazioni). Scaduto tale termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

4. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali, determina l'esclusione dalla selezione. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario Comunale (art. 2, c. 4 Regolamento Regionale 11.12.1996 n. 6 e successive modificazioni).

### Art. 3

#### *Dichiarazione dei candidati portatori di handicap*

1. La persona portatrice di handicap sostiene le prove d'esame nel concorso pubblico con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.

2. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve:

- Specificare l'uso dell'ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104), oltre a quanto richiesto nel successivo art. 4 del bando di concorso;

- allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato in seguito ad accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

3. I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della L. 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese e/o italiana di cui all'articolo 5 del presente bando.

### Art. 4

#### *Termine e modalità di presentazione delle domande*

1. La domanda di ammissione, redatta sul modulo di iscrizione allegato al presente bando, o, comunque, seguendone lo schema proposto, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Lillianes, Via Roma 35 – 11020 Lillianes, tel 0125832105 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 oppure fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro le ore 14,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta; (9 giugno 2011)**

2. le buste contenenti le domande di ammissione debbono contenere sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Domanda per concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n° 1 Aiuto-Collaboratore (Operatore di Polizia, Messo, Protocollo, tributi locali e autista) con inquadramento nella categoria C Posizione C1";

3. In caso di spedizione a mezzo posta, la data e l'ora di spedizione delle domande sono stabiliti e comprovati dal timbro apposto sul plico dall'Ufficio postale accettante. **In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur recanti il timbro di emittenza del giorno di scadenza del bando, non perverranno a questa Amministrazione entro il quarto giorno non festivo successivo;**

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e ritardi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella **domanda** gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro responsabilità personale:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita;

b) residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, codice fiscale;

c) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;

- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - e) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) il possesso della **patente "D" e CQC (carta di qualificazione del conducente)**;
  - g) se hanno riportato o meno condanne penali e, in caso affermativo, le condanne riportate ovvero se versino nelle condizioni previste dalla Legge n. 16/92 ovvero se hanno procedimenti penali in corso;
  - h) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 per l'ammissione al concorso, specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la relativa votazione e la data del conseguimento;
  - i) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - j) le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
  - k) la dichiarazione per i candidati portatori di handicap di quanto previsto all'art. 4;
  - l) i titoli che danno luogo a punteggio, preferenza e riserva.
  - m) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana e/o francese, con l'indicazione del motivo ai sensi dell'articolo 5, comma 7, del presente bando, dell'ente del comparto unico regionale e della qualifica dirigenziale, categoria/posizione per cui l'accertamento è stato superato e dell'occasione in cui è stato superato;
  - n) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove di concorso;
6. Ai fini della formazione della graduatoria finale possono essere considerati esclusivamente i titoli di preferenza indicati nella domanda di concorso. I titoli di preferenza che danno luogo a punteggio sono quelli indicati all'articolo 8 del presente bando.
7. L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle dichiarazioni prescritte nelle lettere a), c), f), g), h) comporta l'esclusione del candidato dal concorso. Negli altri casi il Segretario fissa al candidato il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.
8. **La domanda di ammissione al concorso vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione). Essa deve essere sottoscritta dal candidato e sostituisce le normali certificazioni richieste anche ai fini dell'assunzione in servizio (ad esclusione del certificato medico).**
9. **In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.**
10. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 5

##### *Accertamento linguistico*

1. I concorrenti devono sostenere e superare una prova preliminare, scritta ed orale, di accertamento della conoscenza della lingua italiana e/o francese. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso ai sensi dell'articolo 5 - comma 5 - lettera m) del bando, secondo le modalità stabilite con provvedimento della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002. La tipologia delle prove è stata pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002.
2. L'accertamento è superato qualora il candidato riporti in ogni prova, scritta e orale, una votazione di almeno 6/10.
3. Per il personale assunto a tempo indeterminato l'accertamento conserva validità permanente per il Comune di Lillianes e per ogni altro ente del comparto unico regionale in relazione alla categoria/posizione per cui è stato superato o a categorie/posizioni inferiori.
4. Per il personale assunto a tempo determinato e per coloro che superano l'accertamento linguistico, l'accertamento conserva validità per quattro anni, ovvero validità permanente a condizione che i soggetti medesimi frequentino corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata

minima di venti ore, le cui ulteriori modalità di svolgimento saranno definite con deliberazione della Giunta regionale.

5. L'accertamento può, comunque, essere ripetuto su richiesta del candidato, sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido, sia nel caso in cui il candidato sia esonerato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità.

6. Il candidato che supera l'accertamento presso un ente del comparto unico regionale successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso deve darne comunicazione all'ufficio personale del Comune entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di lingua francese o italiana inerenti all'espletamento del concorso, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento.

7. Sono esonerati dall'effettuazione della prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana e/o francese:

- a) i portatori di handicap psichico e sensoriale ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del presente bando;
- b) i candidati che abbiano già superato l'esame di accertamento presso il Comune di Lillianes o presso altro ente del comparto unico regionale in concorsi o selezioni di categoria C, posizione C1 (o superiore), pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione a partire dal 1° giugno 2002 ovvero in procedure non concorsuali effettuate a decorrere dal 1° giugno 2002. A tal fine il candidato è tenuto a precisare in quale concorso, selezione o procedura non concorsuale ha superato la prova di accertamento della lingua, indicando inoltre presso quale ente del comparto unico regionale ha sostenuto tale prova, in quale giorno, mese ed anno l'ha superata e la votazione riportata;
- c) il personale del Comune di Lillianes o di altro ente facente parte del comparto unico regionale assunto a tempo indeterminato che abbia già superato l'accertamento per un profilo professionale appartenente alla stessa fascia funzionale (categoria C) per la quale è stato bandito il concorso o per un profilo professionale appartenente alla fascia funzionale superiore. A tal fine il candidato è tenuto a precisare l'ente del comparto unico regionale e il relativo concorso nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua, indicando in quale giorno, mese ed anno l'ha superata e la votazione riportata. Il candidato dovrà inoltre esplicitare presso quale ente del comparto unico regionale è dipendente a tempo indeterminato;
- d) i candidati che, a partire dall'anno scolastico 1996/97, abbiano conseguito il diploma di maturità presso una scuola della Valle d'Aosta, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione.

#### Art. 6

##### *Prove d'esame*

1. L'esame di concorso comprende le seguenti prove:

##### **A) I PROVA SCRITTA:**

- norme in materia di polizia locale - legge regionale 19 maggio 2005 n. 11 "Nuova disciplina polizia locale";
- nuovo codice della strada D.lvo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.e.i.;
- regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.e.i.;
- norme relative alla vigilanza e sanzioni in materia edilizia ai sensi del Tit. VIII della L.R. 06-04-1998, n. 11 e s..m.i.;
- diritto di procedura civile: notifiche, esecuzioni.

##### **B) II PROVA SCRITTA (TEORICO/PRATICA):**

- Stesura di un documento, e/o una relazione di servizio, e/o di una comunicazione di notizia di reato e/o verbale concernenti le materie della prova scritta. A discrezione della commissione la prova potrà essere redatta mediante l'ausilio di programmi di gestione testi in ambiente operativo Windows (Word e Microsoft Excel).

-

##### **C) PROVA ORALE:**

- Argomenti della prova scritta;
- Nozioni sulle norme in materia di polizia giudiziaria, commerciale, amministrativa, edilizia;
- Nozioni di diritto penale (norme sulla depenalizzazione L. 689/81);
- Nozioni in materia di protocollo;
- Nozioni in materia di tributi locali;
- Nozioni sull'ordinamento comunale;

– codice disciplinare e codice di comportamento del pubblico dipendente.

2. Almeno una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di partecipazione.

3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 6/10. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.

#### Art. 7

##### *Svolgimento delle prove*

1. I concorrenti che non riceveranno, entro la data della prima prova da sostenere, comunicazione diversa da parte del Comune di Lillianes si considerano **ammessi con riserva** e dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove, muniti di documento di identità, presso la sede del Municipio di Lillianes, in Via Roma 35, nelle giornate comunicate a mezzo raccomandata A/R.

2. **L'individuazione delle date di svolgimento del concorso di cui al presente articolo costituisce comunicazione ai candidati ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 del R.R. n. 6/1996.**

3. L'ammissione ad ogni prova successiva sarà resa pubblica mediante affissione, presso la sede del Comune, di apposito avviso.

4. La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### Art. 8

##### *Titoli preferenziali in caso di parità di merito*

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
- a) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
  - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età ai sensi della 15.05.1997, n. 127 e s.m.i.

#### Art. 9

##### *Formazione graduatoria*

1. La Commissione giudicatrice disporrà apposita graduatoria determinata dal punteggio ottenuto dai candidati al termine delle prove concorsuali e dai titoli di preferenza in precedenza dichiarati;
2. Tale graduatoria, approvata dal Segretario Comunale sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lillianes e sul Bollettino Ufficiale della Regione dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative;
3. La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

#### Art. 10

##### *Assunzione in servizio*

1. I concorrenti dichiarati vincitori del concorso, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, devono esibire, nel termine di trenta giorni, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, al Comune di Lillianes, i seguenti documenti in carta semplice:
  - a) certificato medico rilasciato, in data non anteriore a sei mesi a quella di presa di servizio, dal Servizio di Medicina Legale dell'U.S.L. della Valle d'Aosta o da analoga autorità competente U.S.L. o da un medico di sanità Pubblica del distretto socio sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato, da cui risulti che lo stesso è di sana e robusta costituzione fisica ed è esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. In sostituzione di tale certificato l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati inseriti nella graduatoria finale di sottoporsi a visita medica a cura e a carico dell'Amministrazione stessa;
  - b) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in posizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 della l.r. 23 ottobre 1995, n. 45 e successive modificazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
  - c) codice fiscale;
  - d) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ai sensi della normativa vigente.
2. Il Comune di Lillianes si occuperà di acquisire d'ufficio gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e necessari per l'assunzione.
3. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto prima dell'effettiva assunzione in servizio;

#### Art. 11

##### *Periodo di prova*

1. Il contratto di assunzione prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia titolare di un posto presso altro Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

#### Art. 12

##### *Pari opportunità*

1. La selezione si terrà nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro).

#### Art. 13

##### *Decadenza vincitore*

1. Il nominato che non produca i documenti richiesti nei termini prescritti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione di apposito contratto di lavoro, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa. L'Amministrazione provvederà alla nomina di altro aspirante che abbia conseguito l'idoneità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### Art. 14

##### *Proroga e riapertura del concorso*

Il Segretario Comunale dispone con provvedimento la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per un periodo massimo di ulteriori trenta giorni, allorché:

- a) non vi sia alcuna domanda;
- b) vi sia un unico candidato;

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata;

#### Art. 15

##### *Informativa sulla privacy*

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Lillianes;
- b) i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della selezione, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
  - i componenti della commissione esaminatrice;
  - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante ( art. 39 del d.lgs. 196/2003);
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- g) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- h) l'interessato ha inoltre diritto di ottenere in qualunque momento:
  - la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

#### Art. 16

##### *Normativa di richiamo*

Per quanto non contenuto e previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Regionale 11 dicembre 1996, n. 6 "Norme sull'accesso agli organici dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione e degli enti locali della Valle d'Aosta" e, s.m.i. ed alla L.R. 23.10.1995 n. 45, e, s.m.i. ed ai CCRL del 12.06.2000 e del 24.12.2002 (ora Testo di

Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta del 14.12.2010).

Gli aspiranti, per qualsiasi chiarimento, potranno rivolgersi al Comune di Lillianes, durante gli orari d'ufficio (9,00-12,30) al numero 0125.832110.

Lillianes, 10/04/2011

Il Segretario Comunale  
Fabrizio Armani