



Fraz. Berriat, 64 - 11020 MONTJOVET (AO) ☎ 0166/79131 – 79335 - 📠 0166/579005
Cod. Fisc. 00110350071 - e-mail: info@comune.montjovet.ao.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER QUATTRO ANNI (01.09.2010 – 30.06.2014) EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER UN EGUALE PERIODO. CIG 0517645629

Il Comune di Montjovet intende affidare in concessione d'uso e di gestione gli impianti sportivi di proprietà comunale per quattro anni (01.09.2010 – 30.06.2014) eventualmente rinnovabile per un eguale periodo.

Art. 1

Scelta del contraente

La scelta del contraente viene effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del predetto Decreto.

Art. 2

Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la gestione degli impianti sportivi comunali costituiti da un campo di calcio, completamente illuminato completo di impianto di irrigazione automatizzato, con annessi spogliatoi, un campo da tennis, un campo con fondo sintetico per il calcio a cinque, un campo da bocce, un campo di palet, con annessa area verde e parcheggio.

E' inoltre compreso nell'appalto la gestione del salone pluriuso sito al primo piano del fabbricato, posto nell'area verde contigua ai campi, e dei servizi pubblici relativi posti al piano terra.

Art. 3

Obblighi e diritti del Gestore e del Comune

Gli obblighi ed i diritti nascenti dal rapporto tra il Comune di Montjovet ed il Gestore degli impianti sportivi comunali sono contenuti nel Capitolato speciale.

Art. 4

Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di anni quattro (01.09.2010 – 30.06.2014) eventualmente rinnovabili per un eguale periodo, ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 5

Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio:

- a) Gli Enti di promozione sportiva;
- b) Federazioni e Associazioni sportive dilettantistiche;
- c) Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
- d) Federazioni, associazioni, società sportive aderenti o riconosciute dal CONI;

PER ACCETTAZIONE

1

- e) Società private aventi come fini statutarie lo svolgimento di attività sportive, ricreative, formative.
- f) Ditte individuali aventi statutarmente la finalità di gestione di impianti sportivi.

Art. 6

Modulo di avvenuta presa visione dei luoghi

Il modulo è da ritirare presso l'Ufficio Tecnico del Comune, debitamente compilato, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da un delegato con procura notarile della Società/l'Impresa/l'Ente/la ditta/l'Associazione (con la precisazione che il soggetto o delegato con procura notarile potrà prendere visione dei luoghi per non più di una ditta concorrente alla gara) e completato con l'attestazione rilasciata dall'Ufficio.

Il sopralluogo dovrà essere convenuto con l'Ufficio tecnico (Geom. Giovanni CHIODO).

Art. 7

Contenuto dell'offerta

L'offerta economica deve essere formulata al ribasso sul contributo comunale stabilito in:

- Euro 6.300,00 più I.V.A. 20% per l'anno 2010 (01.09 – 31.12);
- Euro 19.000,00 più I.V.A. 20% per l'intero anno 2011;
- Euro 19.000,00 più I.V.A. 20% per l'intero anno 2012;
- Euro 19.000,00 più I.V.A. 20% per l'intero anno 2013;
- Euro 9.500,00 più I.V.A. 20% per l'anno 2014 (01.01 – 30.06).

per un totale nel quadriennio pari ad € 72.800,00

Si precisa che l'importo complessivo del servizio, nell'eventualità del rinnovo, che dovrà essere esercitato entro tre anni successivi alla stipula del contratto, è pari ad Euro 145.600,00.

L'offerta di servizio deve essere formulata al rialzo sulla proposta minima di apertura degli impianti sportivi stabilita in 5 giornate settimanali per un minimo di quattro ore giornaliere.

Art. 8

Scelta del contraente

Il servizio sarà aggiudicato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata attribuendo i punteggi come sotto indicati:

- 1) Un massimo di punti 30 per l'offerta economica, dell'intero quadriennio e come da formula sottostante:
$$N = Pb/Pn \times 30$$

Ove N è il punteggio della ditta ennesima, Pb è il prezzo complessivo della ditta migliore offerente, Pn il prezzo complessivo della ditta ennesima.
- 2) I punteggi di seguito indicati, secondo la tipologia soggettiva dell'offerente:

a) Associazione, federazione sportiva o ente di promozione sportiva	punti 25
b) Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS)	punti 15
c) Società private e Ditte individuali	punti 5
- 3) Un massimo di punti 30 (15+15) per l'offerta di servizio, calcolata in tale misura per l'offerente che propone una apertura degli impianti nella misura più consistente rispetto al minimo di 5 gg. settimanali e di 4 ore giornaliere, ed in misura proporzionale per le altre offerte; il punteggio assegnato sarà la sommatoria tra i punteggi dei due parametri.
- 4) Verranno assegnati 15 punti se l'impresa si impegna tutti gli anni a montare a proprie spese e cura il pallone pressostatico di proprietà del Comune a copertura del campo di calcio a 5. Nell'eventualità che una ditta si aggiudicasse la gara offrendo il montaggio e smontaggio del pallone pressostatico sarà cura del Comune controllare che ciò venga fatto; nell'ipotesi che ciò non avvenga verrà operata una trattenuta annua di penale pari ad € 6.000,00 suddividendola in due rate.

Art. 9

Spese di stipula e di registrazione del contratto

- 1) Le eventuali spese di stipulazione e della eventuale registrazione del Contratto ed ogni altra conseguente sono a carico del soggetto aggiudicatario.
- 2) Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del DPR n. 131/86.
- 3) Spesa presunta di registrazione **€ 720,00**.

Art. 10

Tutela della privacy PER ACCETTAZIONE

Il Comune ed il soggetto aggiudicatario sono tenuti alla stretta osservanza del T.U. sulla privacy (D. Lgs. 196/2003).

Art. 11

Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, all'ufficio protocollo del Comune, entro le ore 11,30 del giorno giovedì 19 agosto 2010. Tutta la documentazione dovrà pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., di corriere o mediante consegna diretta o tramite terze persone, al seguente indirizzo: Comune di Montjovet, Loc. Berriat, n. 64 – 11020 MONTJOVET. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ammessi alla gara i soggetti il cui plico perverrà al Comune di Montjovet dopo la scadenza del termine perentorio sopra indicato e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Le buste contenenti la documentazione (busta A) e l'offerta (busta B) dovranno essere incluse nel plico suddetto che, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà:

- essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura (eventuali sigilli non equivarranno alla controfirma) in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta;
- contenere la seguente dicitura **"Gara d'appalto per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali per il periodo di anni quattro (01.09.2010 – 30.06.2014) – NON APRIRE"**, nonché il nominativo del mittente.

Il plico dovrà contenere:

BUSTA A: dovrà essere contraddistinta dalla dicitura "DOCUMENTAZIONE". La busta dovrà contenere:

- modulo di dichiarazione: dovrà essere obbligatoriamente utilizzato quello fornito dall'Ente in occasione del sopralluogo. Il modulo dovrà essere sottoscritto, **pena esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata; la firma apposta sul modulo di dichiarazione dovrà essere autentica o, in assenza di autentica, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- Copia del disciplinare di gara e del Capitolato speciale, entrambi consegnati in occasione del sopralluogo, controfirmati per accettazione in ogni pagina, **pena esclusione dalla gara**.
- Modulo di presa visione dei luoghi, **pena esclusione dalla gara**

BUSTA B: dovrà essere contraddistinta dalla dicitura "OFFERTA".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente formulata sul modulo predisposto dall'Ente che verrà fornito in occasione del sopralluogo in bollo da € 14,62 e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata. In caso di discordanza tra importi in lettere ed in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. In questa busta non devono essere inseriti altri documenti.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara si ribadisce che non è consentita l'alterazione o l'incompleta compilazione dei modelli in alcune delle loro parti **pena esclusione dalla gara**.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 e dell'art. 74, comma 3 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 si precisa che è ammessa la facoltà ai concorrenti di non utilizzare i due modelli proposti, ciò a condizione che vengano comunicati tutti i dati tassativamente richiesti nei modelli, **pena esclusione dalla gara**.

AVVERTENZE SPECIFICHE

- Il costo che il Comune di Montjovet ha sostenuto nell'ultimo anno per il montaggio e smontaggio della copertura pressostatica è stato pari a lorde € 6.720,00 (cifra comprensiva della dichiarazione di corretto montaggio)
- Il costo indicativo annuo che l'ultimo gestore ha sostenuto per il consumo del gas per far funzionare l'intera struttura, compreso il bruciatore che scalda l'interno della copertura pressostatica è stato di circa € 13.000,00, di cui spesa presunta a causa del pallone pressostatico circa € 7-8.000
- Per garantire il corretto gonfiaggio della copertura pressostatica è presente un motore principale elettrico e un motore ausiliario che entra in funzione all'occorrenza (forte vento, mancanza di corrente) ed è alimentato a gasolio (serbatoio da riempire a cura ed onere del gestore con le taniche)

Il Comune ha già concesso ad una società sportiva, per l'anno 2010/2011 l'utilizzo del campo di calcio a 11 per una squadra di allievi con i seguenti orari: martedì e giovedì dalle ore 18,00 alle ore 20,00 per allenamento, sabato dalle ore 14,30 alle 17,30 per la partita con cadenza quindicinale. La cifra che detta società dovrà al gestore per detto utilizzo sarà concordata con il Comune.

AVVERTENZE GENERALI

- I) La mancata o l'inesatta osservanza delle disposizioni sul bollo non costituirà comunque motivo di esclusione dalla gara e comporterà la successiva regolarizzazione ai sensi di legge.
- II) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Comporterà altresì l'automatica esclusione dalla gara la mancata presentazione dei documenti richiesti, anche se sostituiti da altri documenti di contenuto simile. La mancata osservanza di uno qualsiasi dei punti del presente bando, la mancata sottoscrizione ed autenticazione, ove richiesta, delle dichiarazioni, nonché qualsiasi ritardo nel recapito dei pieghi, che dovranno pervenire ad esclusivo rischio dell'impresa, comporteranno anch'essi l'esclusione dalla gara.
- III) In caso di due o più offerte migliori uguali si procederà mediante sorteggio.
- IV) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa o presentata.
- V) Il soggetto concorrente che avrà presentato la migliore offerta valida resterà vincolato alla stessa anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione e, qualora ricusasse di stipulare il contratto, sarà soggetta all'applicazione delle sanzioni di legge, nonché al risarcimento dei danni conseguenti.
- VI) Non è ammessa la partecipazione all'asta di imprese a carico delle quali risultino gravi irregolarità negli obblighi ed adempimenti contributivi in materia previdenziale, assicurativa ed infortunistica.
- VII) Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente, il Gestore sarà responsabile in proprio della sicurezza dei lavoratori da essa dipendenti.
- VIII) Il responsabile del procedimento è il segretario comunale.
- IX) Trattamento dei dati personali: ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003 si informa che:
 - Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della gara in argomento;
 - Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara in argomento, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;
 - La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
 - I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono:
 - 1) Il personale del Comune implicato nel procedimento;
 - 2) I concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) Ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - 4) Altri soggetti del Comune;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Montjovet.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giovanni CHIODO)