

# Demografici, servizi sociali, cimiteriali e statistiche

## Informazioni Utili

|               |                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile: | FAVRE Dott.ssa Elisabeth - Segretario comunale                                       |
| Funzionari:   | CRETAZ Daniele Alessandro - BRUNODET Paola                                           |
| Indirizzo:    | Frazione Berriat, 64, - Piano primo                                                  |
| Telefono:     | 016679131 - 016679335                                                                |
| E-mail:       | <a href="mailto:anagrafe@comune.montjovet.ao.it">anagrafe@comune.montjovet.ao.it</a> |
| Orario:       |                                                                                      |

Lunedì: 8.30 - 12.45

Martedì: 8:30- 11.45 / 13.00 - 15.00

Mercoledì: chiuso

Giovedì: 8:30- 11.45 / 13.00 - 15.00

Venerdì: 8.30 - 12.45

## Competenze e Servizi Erogati

### Ufficio Anagrafe:

- Rilascio certificati anagrafici
- Rilascio documenti di identità e istruzione pratica per il rilascio passaporto
- Autenticazione di firma, fotografie e fotocopie
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autocertificazioni
- Cambio di residenza da altro Comune Italiano o dall'Estero
- Cambio di indirizzo all'interno del Comune
- Verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e attestazione per cittadini comunitari
- Gestione Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) e rilascio relative certificazioni
- Variazione d'indirizzo sulle patenti e libretti di circolazione comunicazioni alla motorizzazione civile (SAIA)
- Assegnazione numeri civici
- Richiesta di attribuzione codici fiscali ai neonati (SAIA)

### Ufficio Stato Civile:

- Rilascio certificati di nascita, matrimonio e morte
- Ricevimento denunce di nascita
- Ricevimento denunce di morte

- Pubblicazioni di matrimonio (acquisizione d'ufficio documenti) e celebrazione matrimoni civili
- Pratiche di cittadinanza
- Stesura atti di nascita, cittadinanza, matrimonio, morte, divorzio
- Rilascio permessi di seppellimento e cremazione e autorizzazione trasporto salme altri comuni
- Pratiche di estumulazioni e esumazioni

#### **Ufficio Elettorale:**

- Certificazione iscrizione liste elettorali e di godimento dei diritti politici
- Tenuta e aggiornamento liste elettorali
- Tenuta e aggiornamento albo scrutatori e albo presidenti di seggio
- Tenuta e aggiornamento albo Giudici popolari

#### **Ufficio Servizi Scolastici:**

- Gestione servizi di mensa scolastica per, scuola dell'infanzia e scuola primaria, scuolabus per elementari e medie
- Calcolo I.S.E.E. per tariffe dei vari servizi
- Forniture per funzionamento scuole statali

#### **Ufficio Servizi Sociali:**

- Concessione Assegno post-natale
- Concessione Assegno nucleo familiare
- Concessione Assegno maternità
- emergenza Abitativa